

# Программное обеспечение

свидетельство о государственной регистрации объекта интеллектуальной собственности № 039 от 06 февраля 2008 г. в Министерстве юстиции РК

# Диплом и приложение

Программа предназначена для полной автоматизации процесса заполнения дипломов и приложений к ним

[www.kostanaysoft.kz](http://www.kostanaysoft.kz)

За дополнительной информацией и оформлением заказа обращайтесь ТОО «KostanaySoft»  
свид-во о государственной регистрации серия № 15490-1937-ТОО от 19.03.2010 г.  
по телефонам 8 (7142) 54-49-77, 8-705-540-9873  
по электронной почте [kostanaysoft@mail.ru](mailto:kostanaysoft@mail.ru)  
по адресу: 110000 РК, г. Костанай, ул. Байтурсынова 45-58

Авторлық құқық объектісіне құқықтарды  
мемлекеттік тіркеу туралы

## ҚУӘЛІК

№ 1740 19 қараша 2010 ж.

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің  
Зияткерлік меншік құқығы комитетінде отіпін жазбаны  
өтіпін бойынша авторы Олег Рашидович Димухаметов  
бойын саядалатын «Диплом и приложение к нему» деп  
аталған зияткерлік меншік объектісі (ЭЕМ-ға арналған  
бағдарлама) тіркелуінен осы күштік растайды.

Автордың өтініші бойынша 2009 жылғы 1 ақпанда  
туындаған нысан мен зияткерлік меншіктің айрықша  
(мүдіктік) құқығы тек қапа О.Р. Димухаметовтың  
ісегіне жатады және автор жанында қорсетілген  
объектіні жасаған кезде басқа адамдардың зияткерлік  
меншік құқығын бұзғандығына кепілдік береді.

Зияткерлік меншік құқығы комитетінің тізбесінде  
2010 жылғы 19 қарашадан № 1740 жазба бар.

Төрайымның  
міндетін атқарушы

Ш. Әбдіреєва

## СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации прав на объект авторского права

№ 1740 19 ноября 2010 г.

Настоящим удостоверяется, что в Комитете по  
правам интеллектуальной собственности Министерства  
культуры Республики Казахстан зарегистрирован объект  
интеллектуальной собственности под названием «Диплом  
и приложение к нему» (программа для ЭВМ) автором  
которого по собственному заявлению является  
Димухаметов Олег Рашидович.

По заявлению автора исключительные  
(исключительные) права интеллектуальной собственности  
и объект, созданный 1 февраля 2009 года, принадлежат  
Димухаметову О.Р. и автор гарантирует, что при  
создании вышеуказанного объекта не были нарушены  
права интеллектуальной собственности других лиц.

Запись в реестре Комитета по правам  
интеллектуальной собственности за № 1740 от  
19 ноября 2010 года имеется.

И.о. председателя

Ш. Әбдіреєва

ИС 0005872

Инструкция по работе с программой  
«Диплом и приложение к нему» для ВУЗа

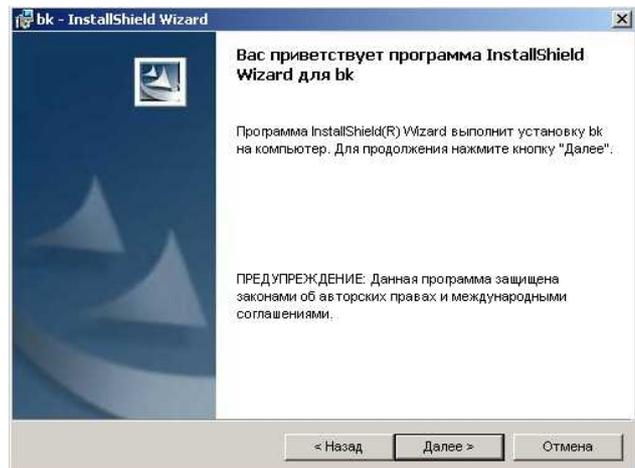
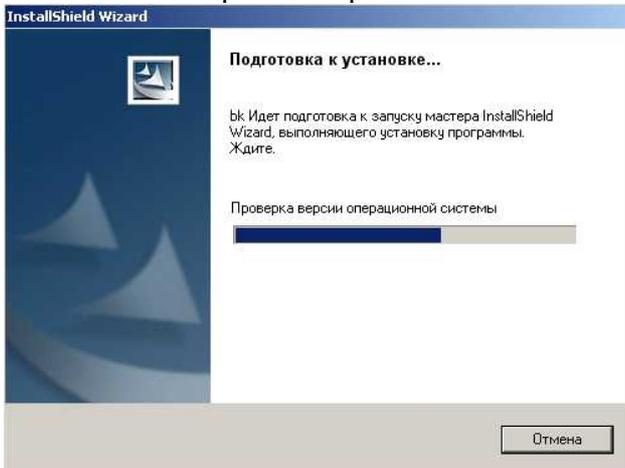
**С о д е р ж а н и е**

<a href="#"><u>Инструкция по установке</u></a>	4
<a href="#"><u>Техническая поддержка</u></a>	4
<b><a href="#"><u>Глава 1. Справочники и работа с ними</u></a></b>	
<a href="#"><u>Вызов и просмотр справочника</u></a>	5
<a href="#"><u>Ввод в справочник нового элемента</u></a>	6
<a href="#"><u>Редактирование элемента справочника</u></a>	6
<a href="#"><u>Орфографический контроль</u></a>	6
<a href="#"><u>Удаление элемента справочника</u></a>	6
<a href="#"><u>Копирование элемента справочника</u></a>	6
<a href="#"><u>Печать справочника</u></a>	6
<a href="#"><u>Работа с историей значения справочника</u></a>	7
<a href="#"><u>Поиск в справочнике</u></a>	7
<a href="#"><u>Контекстный поиск</u></a>	7
<a href="#"><u>Скользкий поиск</u></a>	7
<b><a href="#"><u>Глава 2. Ввод данных</u></a></b>	
<a href="#"><u>Настройка опций программы</u></a>	8
<a href="#"><u>2.1 База Выпускников</u></a>	9
<a href="#"><u>2.2. Работа с формой “Описание документа”</u></a>	9
<a href="#"><u>2.3. Работа с формой “Мастер заполнения диплома”</u></a>	13
<a href="#"><u>2.4. Работа с формой “Мастер заполнения приложения”</u></a>	17
<a href="#"><u>2.5. Таблица соответствия специальностей и классификатора профильных предметов</u></a>	25
<a href="#"><u>2.6. Расширенный поиск в базе данных</u></a>	26
<a href="#"><u>2.7. Книга выдачи дипломов (дубликатов)</u></a>	27
<b><a href="#"><u>Часто задаваемые вопросы</u></a></b>	28

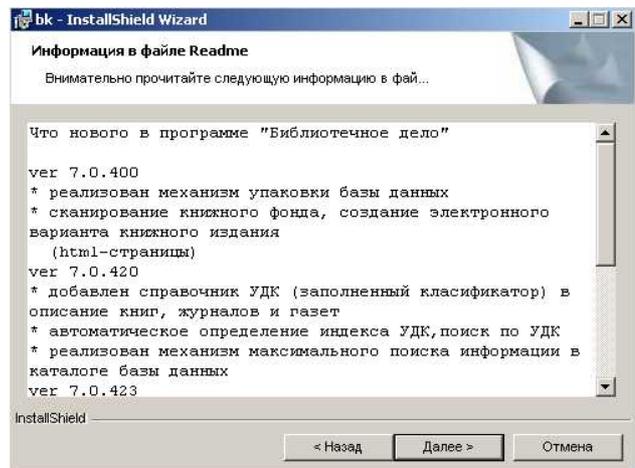
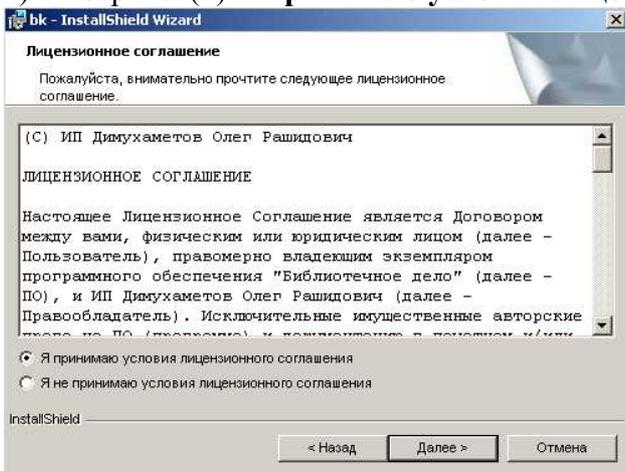
**Внимание!!!**  
**Программный комплекс “Диплом и приложение к нему”**  
**не печатает бланки строгой отчетности,**  
**а лишь впечатывает данные в бланки.**

**Инструкция по установке (информация для программиста)**

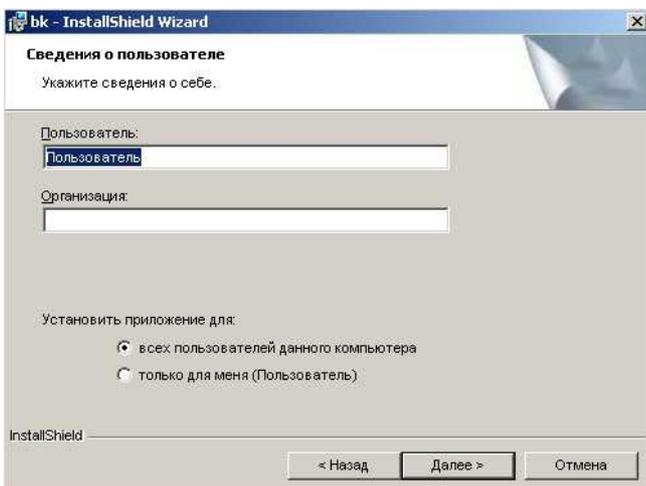
- 1) С компакт диска запустите следующий файл  
\\InstallDiplom\setup.exe



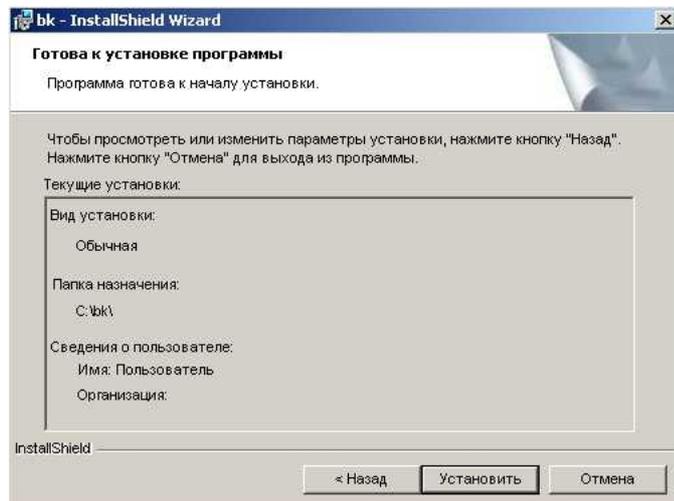
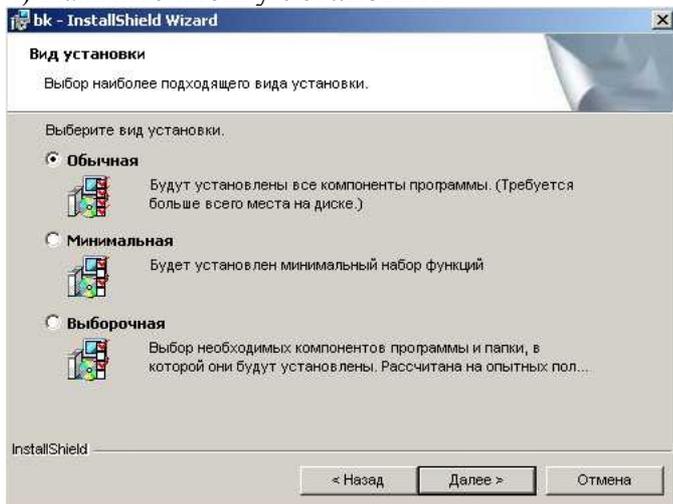
- 2) Выберите (\*) **Я принимаю условия лицензионного соглашения**



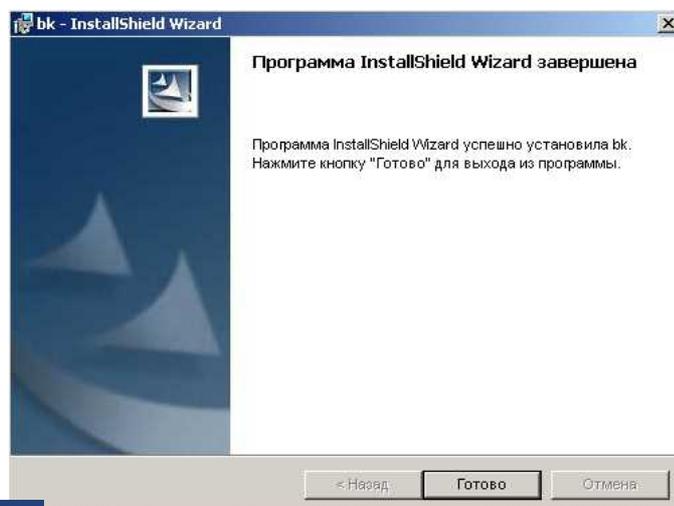
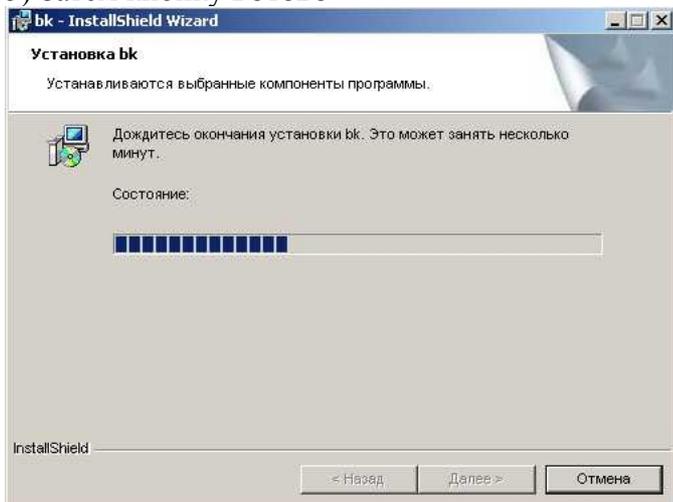
- 3) Обязательно укажите путь на диск **C:\Diplom\**



#### 4) Нажмите кнопку **Установить**



#### 5) Затем кнопку **Готово**



6) На рабочем столе должен появиться ярлык . Данный ярлык будет отвечать за запуск программы «Диплом» на локальном компьютере.

7) Необходимо настроить файл конфигурации c:\bk\bk.ini

dbasepath = c:\bk\dbf\	- путь к базе данных (Пример: \\user\c\b\dbf\)
modemess=0	- 0/1/2 – нет оповещений/оповещения Windows/в сист. трее
timemess=3600000	- период оповещения 1 час (миллисекунды)
nameorg=Учереждение .....	- наименование организации
modeizm=0	- режим оповещения изменений (0-нет,1 – в систем.трее)

#### 8) Установка драйверов поддержки казахского языка

Если используется WindowsNT\2000\XP - запускаем файл

C:\bk\KAZWINXP\setup.exe

Следуем инструкциям по установке, перезагружаем компьютер !

9) Установка дополнительных компонент Microsoft:

Microsoft XML – необходима для импорта, экспорта данных (c:\bk\MSXML4.0\msxml.msi)

Microsoft Graph – необходима для работы с диаграммами (компонента MSOffice)

Microsoft Spell – необходима для проверки орфографии (средство проверки правописания MSOffice)

10) С рабочего стола запускаем ярлык “Диплом”. Пароль на вход отсутствует. Далее следуем «Инструкции по работе с программой Диплом».

## Техническая поддержка (информация для программиста)

- 1) Еженедельно необходимо производить индексацию базы данных в монопольном режиме по ярлыку «Диплом - индексация».
- 2) Еженедельно делать копию базы данных **c:\diplom\copydbf** на внешний носитель.  
**Внимание!!!** Программа сама создает копию базы данных **c:\diplom\dbf** в папку **c:\diplom\copydbf**
- 3) В случае возникновения сбоя с программе или появления «**Ошибки в базе данных**» необходимо:
  - а) самостоятельно восстановить работоспособность базы данных. Восстановление базы данных осуществляется путем запуска ярлыка «Диплом - восстановление» с рабочего стола. (далее – по инструкции запущенной утилиты восстановления)
  - б) выслать на e-mail: [dimuhametov@mail.ru](mailto:dimuhametov@mail.ru) файл с ошибкой **c:\diplom\f\_err.dbf**. Указать место и обстоятельства возникновения сбоя или ошибки . Описать ситуацию.
  - в) возможно восстановить работоспособность базы данных путем копирование всех файлов из папки-копии **c:\diplom\copydbf** в папку базы данных **c:\diplom\dbf**.

**Желаем успехов !!!**

За дополнительной информацией и оформлением заказа обращайтесь  
ТОО «KostanaySoft»

свидетельства о государственной регистрации юридического лица

№ 15490-1937-ТОО от 19 марта 2010 года

по телефонам 8 (7142) 54-49-77, 8-705-540-9873 или

по электронной почте [kostanaysoft@mail.ru](mailto:kostanaysoft@mail.ru) или

по адресу: 110000 РК, г. Костанай, ул. Байтурсынова 45-58

# Основные элементы управления

-  - добавить новую запись в таблицу,  - удалить запись в таблице
-  - движение по строкам таблицы (в начало таблицы, на одну строку вверх, на одну строку вниз, в конец таблицы)
-  - просмотр, печать документа;
-  - копировать текущую строку в буфер обмена ;  - добавить, вставить строку из буфера обмена ;
-  - обработка данных строки:  - скользящий поиск строки;
-  - контекстный поиск строки (кнопка);  - редактирование строк справочника;
-  - просмотр внесенных изменений по строке (история значений).
-  - экспортировать таблицу в формат EXCEL,  - экспортировать таблицу в формат WORD.

## Глава 1. Справочники и работа с ними

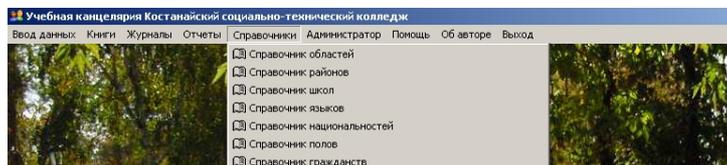
В программе “Учебная канцелярия” справочники служат для хранения условно-постоянной информации, поддержки внутрифирменных или общих классификаторов. Также справочники используются для формирования списков возможных значений, то есть для организации аналитического учета.

Использование справочников позволяет исключить неоднозначность при заполнении тех или иных реквизитов документов или других справочников. Например, если требуется вводить наименование специальности, должностей, военкоматов, выбор элемента из вышеперечисленных справочников позволит избежать ошибочного ввода наименования разными конечными пользователями.

Справочники можно редактировать в процессе работы – могут вводиться новые записи, редактироваться или удаляться существующие.

### Вызов и просмотр справочника

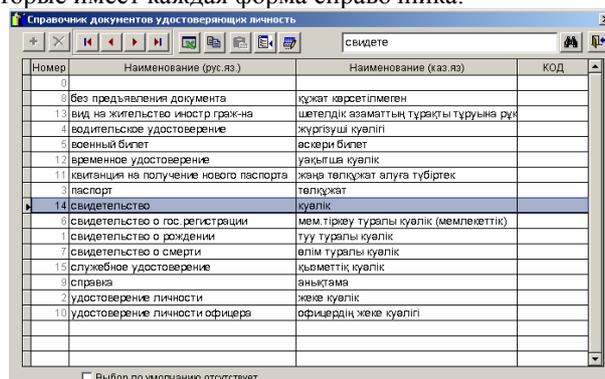
Форму справочника можно вызвать на экран через главное меню программы или, нажав кнопку выбора значения в другой форме.



В программе доступны следующие справочники:

- областей,
- статус родителей,
- специальностей профессионального образования
- районов,
- специализаций,
- справочник ВУЗов
- школ,
- квалификации,
- справочник колледжей
- языков,
- форм обучения,
- справочник проф. школ
- национальностей,
- курсов,
- академических степеней
- полов,
- групп,
- типов дипломов.
- гражданств,
- статус,
- причин зачисления и
- документов,
- удостоверений личность,
- отчисления,
- военкоматов,
- типов приказа,
- видов вступительных экзаменов
- льгот,
- сотрудников,
- документов образования, об
- должностей,
- учебных заведений,

Внешний вид формы справочника полностью определяется в процессе настройки программы. Однако существует несколько общих элементов, которые имеет каждая форма справочника.



Прежде всего, в заголовке окна справочника выдается название справочника. Название справочника задается в процессе настройки программы и может быть изменено только разработчиком программы.

Окно справочника, в общем случае, представляет собой таблицу. Таблица содержит минимум две графы – код и наименование элемента справочника. Если справочник содержит много элементов (строк) и имеет много граф, то в таблице справочника выводится только определенная его часть, а внизу и справа появляются линейки прокрутки.

Окно справочника содержит панель инструментов для быстрого доступа к наиболее часто используемым командам работы со справочником.

Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена инверсным цветом (темно-синим) и называется “активной” или “текущей”. Так же мы будем называть строку и столбец, на пересечении которых расположена активная ячейка. Для самого выделения мы будем использовать также название “курсор”.

При открытии справочника активной ячейкой выделяется значение строки с нулевым кодом. С помощью мыши или клавиш ←, ↑, →, ↓ вы можете перемещаться по значениям справочника.

## **Внимание !!! Нулевая строка в справочнике не удаляется и не редактируется .**

### **Ввод в справочник нового элемента**

Для ввода нового элемента в справочник нажмите кнопку  (редактировать справочник) на панели инструментов окна справочника. Вы заметите, что активной стала кнопка  (Добавить строку). Нажмите кнопку  или нажмите клавишу Ins.

При работе в строке элемента справочника используются общие приемы работы со строкой.

В диалоге, как правило, заполняются реквизиты “Код”, “Наименование”, а также поля ввода, соответствующие реквизитам справочника. Если это обусловлено программой, строка ввода элемента справочника может проверять корректность и полноту введенных данных. В случае неправильного ввода могут появляться соответствующие сообщения.

Если необходимо запомнить значение справочника по умолчанию, необходимо кликнуть мышкой на соответствующем чеките  **свидетельство о рождении (по умолчанию)** . Выбранное значение, по умолчанию, будет использовать при добавлении новых строк в таблицы и реестры базы данных.

Для того чтобы сбросить (убрать) значение по умолчанию, выберите нулевую строку (самую верхнюю) справочника и кликните мышкой на соответствующем чеките  **Выбор по умолчанию отсутствует** .

### **Редактирование элемента справочника**

Для редактирования элемента необходимо установить курсор в ячейку справочника, значение которого нужно отредактировать, и нажать кнопку  . Ячейка переключится в режим редактирования. При редактировании

реквизита можно перемещаться в другие графы строки, используя клавиши клавиатуры или кнопки  - движение по строкам таблицы (в начало таблицы, на одну строку вверх, на одну строку вниз, в конец таблицы) на панели инструментов окна справочника.

### **Орфографический контроль**

Пользователю доступна такая функция в программе, как орфографический контроль внесенных данных, пополнения словаря и т.п.

Находясь в режиме редактирования справочника, встав на нужной строке, нажмите правую кнопку мыши и выберите орфографический контроль.

Далее появится сообщение . Произведите нужные вам операции.

### **Удаление элемента справочника**

Система поддерживает ссылочную целостность информационной базы: в этом режиме не проводится непосредственное удаление таких объектов системы, как элементы справочника и документы. Для удаления

элемента справочника поместите курсор на строку с удаляемым элементом и нажмите кнопку  . Вы заметите, что

активной стала кнопка  - удалить запись в таблице. Нажмите мышкой кнопку  на панели инструментов окна справочника. После появится запрос об удалении элемента справочника. Подтвердив запрос кнопкой “Да” вы удалите строку.

### **Копирование элемента справочника**

Новый элемент может быть введен в справочник путем копирования уже существующего элемента. Для этого поместите курсор на строку с элементом, который будет использоваться в качестве образца, и выполните следующие действия:

- нажмите кнопку  на панели инструментов окна справочника,
- выберите кнопку  на панели инструментов окна справочника (копировать текущую строку в буфер обмена) ;
- нажмите кнопку  на панели инструментов окна справочника (добавить, вставить строку из буфера обмена). Код нового элемента присваивается автоматически. Корректировка реквизитов производится по общим правилам, изложенным в предыдущих параграфах.

### **Печать справочника**

Печать элементов справочника возможна путем экспорта данных в Excel.

Для этого выполните следующие действия:

- нажмите кнопку  на панели инструментов окна справочника,

- в поле <выбор файла> имя файла формируется автоматически. Если вы хотите задать наименование иначе, обратите внимание – имя не должно содержать пробелов. При не соблюдении этого требования будет выдаваться сообщение “Ошибка в базе данных”.

- в поле “Папка”, путь задается автоматически (Локальный диск C:UK). При изменении этих параметров будет выдаваться сообщение “Ошибка в базе данных”.

- нажмите кнопку <Сохранить>. Далее откроется сохраненный вами файл в формате Excel.

### Работа с историей значения реквизита

История значений справочника просматривается с помощью нажатия кнопки  на панели инструментов окна справочника. Допустим, вы встали на строку справочника как показано на нижнем рисунке и нажали кнопку .

### Поиск в справочнике

Для поиска нужной информации в справочнике существует несколько способов, которые будут описаны ниже.

#### Скольльзящий поиск

Для выполнения скольльзящего поиска необходимо мышью поместить курсор в соответствующее поле для поиска  и просто набирать на клавиатуре искомое значение.

В случае обнаружения первого введенного символа курсор устанавливается в ту ячейку справочника, первые символы значения которой совпадают с введенными.

Последний введенный символ можно удалить из строки поиска, нажав клавишу Backspace.

#### Контекстный поиск

Наиболее широкими возможностями обладает контекстный поиск. Он позволяет осуществлять поиск по любым значениям и в любом направлении. Для выполнения поиска необходимо мышью поместить курсор в соответствующее поле для поиска и набрать на клавиатуре любую часть искомого значения, например

чел . После нажать кнопку . Появится список всех значений, в которых в какой-либо

части встречаются набранные вами символы

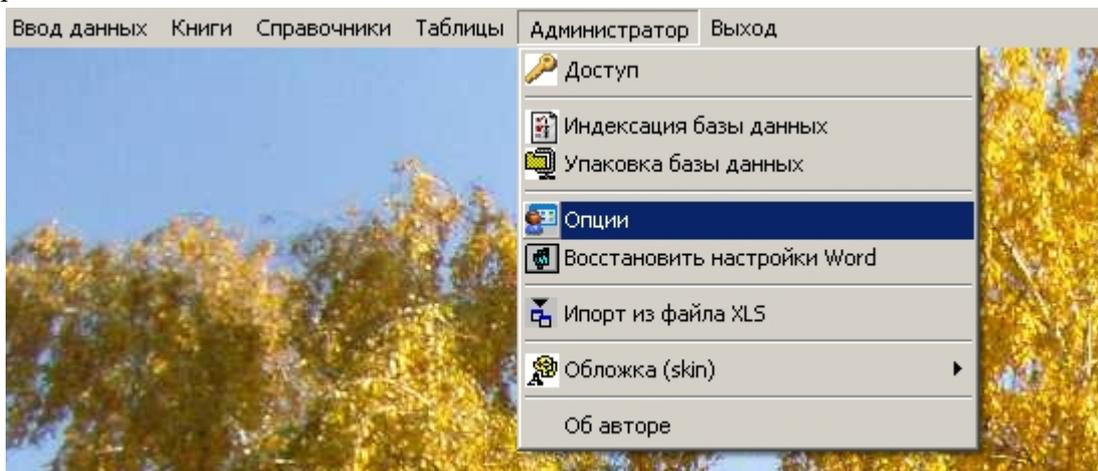
Дважды кликните мышкой на нужной вам строке, и вы перейдете на эту строку в справочнике.



## Глава 2. Ввод данных

### Настройка Опций программы

Форму для настройки опций программы можно вызвать на экран через главное меню программы



Откроется следующее окно,

Опции bk.ini

lang= **RUS** Язык интерфейса (RUS- русский (по умолчанию) ,KAZ-казахский,UKR-украинский)

dbasepath = **C:\DIPLOM\DATA\** путь к базе данных

nameorg = **Мангистауский институт "Болашак"** наименование организации (только буквы и цифры)

adres = **г. Актау** местоположение организации

modeizm = **0** режим оповещения изменений строк таблиц базы данных (0-нет оповещений,1 - в системном трее)

Настройка	Настройка приложения	Настройка свидетельства	Настройка академической справки
seria = <b>ЖБ-Б</b>	Серия диплома		
director = <b>Ранова Л.Н.</b>	ФИО ректора или директора на русском языке		
directork = <b>Ранова Л.Н.</b>	ФИО ректора или директора на казахском языке		
zamest =	ФИО заместителя директора или председателя комиссии на русском языке		
zamestk =	ФИО заместителя директора или председателя комиссии на казахском языке		
secret =	ФИО секретаря на русском языке		
secretk =	ФИО секретаря на казахском языке		
padeg0 = <b>3</b>	Дательный падеж/ Барыс септек выставляемый для ФИО в дипломе "выдан" (от 1 до 6) серии КББ,КОБ		
padeg2 = <b>1</b>	Именительный падеж/ Атау септік выставляемый для организации в дипломе "поступил в" (от 1 до 6) серии КББ,КОБ		
padeg1 = <b>2</b>	Родительный падеж/ Ілік септек выставляемый для организации в дипломе "полный курс" (от 1 до 6) серии КББ,КОБ		
padeg4 = <b>2</b>	Родительный падеж/ Ілік септек выставляемый для организации в дипломе серии ЖБ-Б		
date1 = <b>- -</b>	Дата решения квалификационной комиссии		
date2 = <b>14-02-1978</b>	Дата выдачи диплома		

Сохранить 

в котором необходимо заполнить такие поля как:

- путь к базе данных (по умолчанию база находится в C:\DIPLOM ),
- Ф.И.О. директора колледжа, лицея, школы или ректора ВУЗа,
- Ф.И.О. заместителя директора или председателя комиссии на русском языке,
- Ф.И.О. заместителя директора или председателя комиссии на казахском языке,
- Ф.И.О. секретаря на казахском и русском языках,
- Дата решения квалификационной комиссии,
- Дата выдачи диплома.

По окончании заполнения формы нажмите кнопку

Сохранить 

## 2.1 База выпускников

Документ «База выпускников» предназначен для ввода данных студента, выпускающегося с учебного заведения. Документ можно открыть, используя пункт главного меню программы 'Ввод данных'.

Ввод данных Книги Справочники Таблицы Администратор Выход

**База выпускников**

Найдено: 606 записей

№ п/п	ФИО выпускника	Дата рождения	Форма обучения	Курс	Специальность	Язык обучения
1324	Усеин Жансая Бейсенбіқызы	02-07-1990	не указана	III курс	Сестринское дело	не указан
1467	Абданбекова Аянур Кабылқызы	17-03-1990	не указана	IV курс	Сестринское дело	не указан
1146	Абдигалиева Назым Абдуллақызы	26-03-1992	не указана	II курс	Сестринское дело	не указан
1468	Абдикарова Айгүл Мамаутоқызы	30-05-1988	не указана	IV курс	Сестринское дело	не указан
988	Абдрахманова Жұлдыз Медирқызы	30-05-1994	не указана	I курс	Лечебное дело	Казахский
1214	Абдипиева Торғын Толандиеқызы	11-09-1983	не указана	II курс	Сестринское дело	не указан
1047	Абипгазы Айдос Мадидқызы	19-02-1994	не указана	I курс	Лечебное дело	Русский
1300	Абипдаева Гульнур Кадырқызы	23-10-1990	не указана	III курс	Сестринское дело	не указан
1104	Абипова Арайлым Кайратқызы	17-09-1994	не указана	I курс	Сестринское дело	Русский
983	Абильдинова Жансая Ерланқызы	30-04-1994	не указана	I курс	Лечебное дело	Казахский
1147	Абипиева Аягүл Базарбақызы	15-12-1991	не указана	II курс	Сестринское дело	не указан
1491	Абуова Эльмира Алимжанқызы	04-11-1990	не указана	IV курс	Лечебное дело	Русский
1397	Агамамедова Эльмира Оруджқызы	08-11-1992	не указана	III курс	Лечебное дело	Русский
1420	Адамбекова Айтолқын Жақанқызы	30-03-1991	не указана	IV курс	Лечебное дело	не указан
1215	Аденова Ульжана Сапарқызы	24-07-1984	не указана	II курс	Сестринское дело	не указан
1515	Ажибаев Дастан Канатулы	05-04-1991	не указана	IV курс	Лечебное дело	Казахский
1517	Ажибаев Сағаді Маратович	11-08-1991	не указана	не указан	Лечебное дело	Казахский
1516	Ажибаева Калдыкул Асқанбекқызы	25-08-1991	не указана	IV курс	Лечебное дело	Казахский
1514	Азенова Айдана Аппамысықызы	29-07-1992	не указана	IV курс	Лечебное дело	Казахский
1347	Аимбет Сабина Нурболтақызы	30-01-1992	не указана	III курс	Лечебное дело	Казахский

**Специализация:**

ФИО: Ажибаев Дастан Канатулы  
 № в поименной книге: 0  
 Дата зачисления: 01-09-2007  
 Статус: не указан  
 Факультет: не указан  
 Специальность: Лечебное дело  
 07-79 ЛД  
 Форма обучения: не указана  
 Курс: IV курс  
 Группа: 79 ЛД  
 Язык обучения: Казахский  
 № зачет. книжки: --  
 № студ. билета: --  
 Дата выд. билета: --

Использование данной формы позволяет создать электронную базу данных Ф.И.О., которая может быть использована для:

- автоматического формирования форм по заполнению дипломов и приложений к ним.

Документ “База Выпускников” имеет две основные части:

- верхняя часть “База выпускников” рабочая - реестр Ф.И.О.,
- нижняя часть “Специализация” справочная – специализация и итоговые оценки выпускника.

## 2.2 Работа с формой “Описание документа”

**!!! При заполнении данных для диплома вам достаточно внести только Ф.И.О. в именительном падеже и дальше перейти к заполнению раздела 2.3 “Мастер заполнения диплома” !!!**

(если вы имеете дополнительное время и желание, вы можете заполнить данные на всех полях, что позволит вам производить любую выборку по выпускникам вашего учебного заведения). Начало работы начинается с добавления очередной Ф.И.О. выпускника с помощью нажатия клавиши **+** соответствующей реестру. Откроется следующее окно.

**Описание выпускника**

Мастер заполнения диплома Мастер заполнения приложения Мастер заполнения справки Сохранить

ФИО: Сейдахметова Макпал Каскырбайқызы Дата рождения: 25-12-1992

№ в поименной книге: 0 Дата зачисления: 01-09-2007

Личные данные База образования Воинский учет Лист родителей Специализация Движение Выпуск

Национальность	
Пол	Женский
Семейное положение	Холост
Адрес прописки	г.Сатпаев ул. Бородина 4-5
Адрес проживания	г.Сатпаев ул. Бородина 4-5
Место рождения	
Телефон	
Гражданство	
Вид документа удост. личность	
№ документа	
Кем выдан документ	
Когда выдан	--

Примечание:

Форма содержит закладки. Для выбора определенной закладки необходимо щелкнуть на ней мышью. Рассмотрим общие приемы работы с формой.

А) Начало работы начните с заполнения реквизитов всех справочников. Форму справочника можно вызвать на экран через главное меню программы.

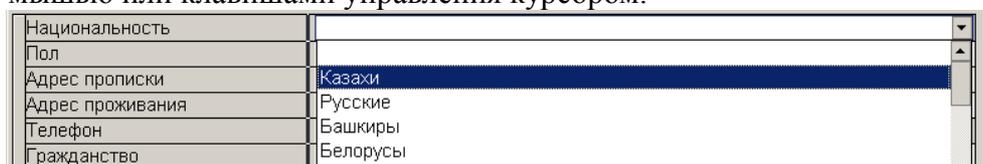
Б) Заполнение формы и полей, содержащихся в закладках возможно в режиме редактирования. Для этого необходимо нажать кнопку . Ячейки переключатся в режим редактирования..

В) Ячейки “Ф.И.О.”, “Дата рождения”, “№ в поименной книге”, “Дата зачисления” заполняются пользователем самостоятельно. В дальнейшем при переходе по закладкам формы они доступны пользователю.

Г) Находясь в данной форме можно с помощью кнопок  перемещаться по базе абитуриентов (учащихся, выпускников). При этом меняется значение поля “Ф.И.О.” и всех полей, соответствующие этой фамилии.

Д) Выход из формы осуществляется с помощью кнопки , расположенной в верхнем правом углу формы.

**1. Закладка “Личные данные”.** Такие ячейки с элементами, как “Национальность”, “Гражданство”, “Вид документа удост. личность” содержат управляющий элемент – поля со списками. Ввод значения реквизита осуществляется путем выбора из какого-либо списка. В поле ввода такого реквизита всегда присутствует кнопка . При нажатии мышью на эту кнопку на экран будет выдан список, из которого требуется выбрать необходимое значение. Выбор можно производить мышью или клавишами управления курсором.



Ячейка с элементом “Пол” заполняется автоматически. В дальнейшем если программой определен мужской пол, тогда автоматически проставляется признак воинского учета в закладке “Воинский учет”.

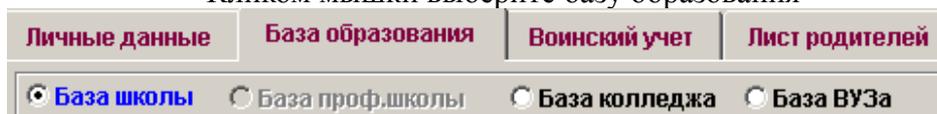
Ячейки «Телефон», «№ документа» имеют числовой тип.

Ячейка “Когда выдан” имеет тип “Дата”.

Ячейки «Адрес прописки», «Адрес проживания», «Кем выдан документ» имеют строковый тип. Его ввод осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре. При этом доступны возможности редактирования символьных строк, предоставляемые операционной системой, например, работа с буфером обмена.

## 2. Закладка “База образования”.

Кликом мышки выберите базу образования



Такие ячейки с элементами, как “База школы”, “Код области”, “Код района”, “Код школы”, “Тип школы”, “Язык обучения”, “Вид документа об образовании” содержат управляющий элемент – поля со списками. Ввод значения реквизита осуществляется путем выбора из какого-либо списка. В поле ввода такого реквизита всегда присутствует кнопка . При нажатии мышью на эту кнопку на экран будет выдан список, из которого требуется выбрать необходимое значение. Выбор можно производить мышью или клавишами управления курсором.

Описание выпускника

Мастер заполнения диплома    Мастер заполнения приложения    Мастер заполнения справки    Сохранить

ФИО Сейдахметова Мактал Каскырбайқызы    Дата рождения 25-12-1992

№ в поименной книге 0    Дата зачисления 01-09-2007

Личные данные    База образования    Воинский учет    Лист родителей    Специализация    Движение    Выпуск

База школы    База проф.школы    База колледжа    База ВУЗа

База школы	9	
Код области	Западно-Казахстанская	+
Код района	г.Уральск	+
Код школы	СОШ №27 им. М.Маметовой	+
Тип школы	С	
Иностран. язык изуч. в школе	Английский	+
Вид документа об образовании	Аттестат	+
№ документа об образовании		
Год окончания школы	2010	
	2010	
Примечание:		

### 3. Закладка “Воинский учет”.

Поле “Воинский учет” заполняется автоматически (если определен мужской пол на первой закладки формы). В противном случае кликнуть мышкой на соответствующем чекбоксе . Ячейка с элементом “Воинский учет” содержит управляющий элемент – поле со списком.

Описание выпускника

Мастер заполнения диплома    Мастер заполнения приложения    Мастер заполнения справки    Сохранить

ФИО Сейдахметова Мактал Каскырбайқызы    Дата рождения 25-12-1992

№ в поименной книге 0    Дата зачисления 01-09-2007

Личные данные    База образования    Воинский учет    Лист родителей    Специализация    Движение    Выпуск

Воинский учет

Наименование военкомата

Когда принят на учет 0

Примечание:

### 4. Закладка “Лист родителей”.

Данная закладка представляет собой табличную часть. Если у человека имеются льготы, тогда вам необходимо заполнить ячейку “Льготы”. Табличная часть заполняется следующим образом:

- добавить очередной статус с помощью нажатия клавиши  соответствующей реестру.
- заполнить ячейки “Статус” (содержит поле со списком), “Ф.И.О.”, “Адрес”, “Телефон” (имеют строковый тип. Его ввод осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре).

Описание выпускника

Мастер заполнения диплома    Мастер заполнения приложения    Мастер заполнения справки    Сохранить

ФИО Сейдахметова Мактал Каскырбайқызы    Дата рождения 25-12-1992

№ в поименной книге 0    Дата зачисления 01-09-2007

Личные данные    База образования    Воинский учет    Лист родителей    Специализация    Движение    Выпуск

Опекун

Льготы Сотрудники университета

<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="←"/>	<input type="button" value="→"/>	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>	<input type="button" value="📄"/>
Статус	ФИО	Адрес	Телефон			
Мать						
Брат						
Сестра						

### 5. Закладка “Специализация”.

Описание выпускника

Мастер заполнения диплома    Мастер заполнения приложения    Мастер заполнения справки    Сохранить

ФИО **Сейдахметова Мактал Каскырбайкызы**    Дата рождения **25-12-1992**

№ в поименной книге **0**    Дата зачисления **01-09-2007**

Личные данные    База образования    Воинский учет    Лист родителей    Специализация    Движение    Выпуск

Платные образовательные услуги     Государственный образовательный заказ

Статус	
Факультет,отделен.	не указан
Специальность	Лечебное дело
Форма обучения	не указана
Курс	IV курс
Группа	79 ЛД
Язык обучения	Казахский
№ зачетной книжки	
№ студент.билета	
Дата выдачи билета	- -

Примечание:

Ячейка “Статус” не подлежит корректировке. В программе она задается автоматически. Такие ячейки с элементами, как “Специальность”, “Форма обучения”, “Курс”, “Группа”, “Язык обучения” содержат управляющий элемент – поля со списками. Ввод значения реквизита осуществляется путем выбора из какого-либо списка. В поле ввода такого реквизита всегда присутствует кнопка . При нажатии мышью на эту кнопку на экран будет выдан список, из которого требуется выбрать необходимое значение. Выбор можно производить мышью или клавишами управления курсором.

Ячейки “№ зачетной книжки”, “№ студент. билета” имеют строковый тип. Ввод осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре.

## 6. Закладка “Выпуск”. Некоторые поля будут автоматически заполнена при работе с “Мастер заполнения диплома”.

Описание выпускника

Мастер заполнения диплома    Мастер заполнения приложения    Мастер заполнения справки    Сохранить

ФИО **Сейдахметова Мактал Каскырбайкызы**    Дата рождения **25-12-1992**

№ в поименной книге **0**    Дата зачисления **01-09-2007**

Личные данные    База образования    Воинский учет    Лист родителей    Специализация    Движение    Выпуск

№ диплома

Дата диплома - -

Диплом

Выдан на руки

Дубликат

Квалификация **Фельдшер общей практики**

Трудоустройство

Примечание:

**Справочно:** Такие ячейки с элементами, как “Диплом”, “Квалификация” содержат управляющий элемент – поля со списками. Ввод значения реквизита осуществляется путем выбора из какого-либо списка. В поле ввода такого реквизита всегда присутствует кнопка . При нажатии мышью на эту кнопку на экран будет выдан список, из которого требуется выбрать необходимое значение. Выбор можно производить мышью или клавишами управления курсором. Ячейки “№ диплома”, “Дата диплома” имеют строковый тип. Ввод осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре.

После нажмие кнопку , соответствующую форме “Описание документа”. Далее заполнится строка в табличной части “База Выпускников”.

## 2.3 Работа с формой “Мастер заполнения диплома”

После заполнения Ф.И.О. Выпускника, необходимо нажать кнопку



. Откроется следующая форма:

The screenshot shows a software interface for filling out a diploma. It is divided into two main sections: Kazakh on the left and Russian on the right. The Kazakh section includes fields for the institution name (Манғыстау «Болашақ» институтының), the date of the commission's decision (01-06-2011), the decision number (5), the student's name (Мундикулова Манзура Амангельдиевна), the specialty (05059 - Қаржы), and the degree level (экономика және бизнес). The Russian section includes the decision date (01-06-2011), the institution name (Мангистауского института «Болашақ»), the student's name (Мундикуловой Манзуре Амангельдиевне), the specialty (экономики и бизнеса), and the degree level (Bachelor degree is conferred in Economics and Business). At the bottom, there are buttons for 'Типовой диплом бакалавра', 'Диплом с отличием бакалавра', 'Диплом магистра', 'Шаблоны', 'Отступы', and 'Выход'.

На форме поля для заполнения диплома расположены в соответствии с бланком строгой отчетности.

Ячейки нужно заполнять на одном языке, на других языке поля соответственно заполняются и просклоняются автоматически.

Работа с ячейками “Название учебного заведения”, “Ф.И.О.”, “Присвоена академическая степень”, “По специальности”, “Населённый пункт” основана на справочниках (справочник содержит значения на русском языке, казахском и соответственно на английском языках).

№ п/п	Наименование (рус.яз.)	Наименование (каз.яз.)	Наименование (анг.яз.)	КОД
0				
1	Мангистауский институт «Болашақ»	Манғыстау «Болашақ» институты	Mangistau Institute «Bolashak»	

**Примечание:** на рис. образец заполнения

№ п/п	Наименование (рус.яз.)	Наименование (каз.яз.)	Наименование (анг.яз.)	КОД
0				
2	2 (неуд.)	2 (неуд.)	2 (uns.)	
3	3 (удов.)	3 (қанағ.)	3 (well)	
4	4 (хор.)	4 (жақсы)	4 (well)	
5	5 (отл.)	5 (үздік)	5 (perf.)	
1	зачтено	сыналды		

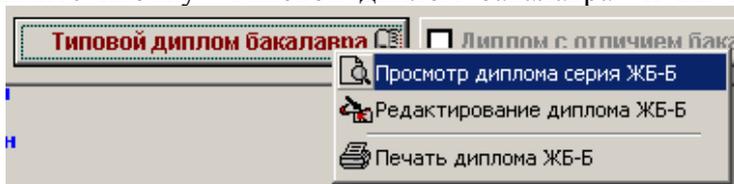
**Примечание:** на рис. образец заполнения

При нажатии мышью на кнопку на экран будет открыт справочник, из которого требуется выбрать значение двойным кликом мыши.

Ячейки “Год”, “Дата решения квалиф. комиссии”, “Дата диплома”, заполняются пользователем самостоятельно.

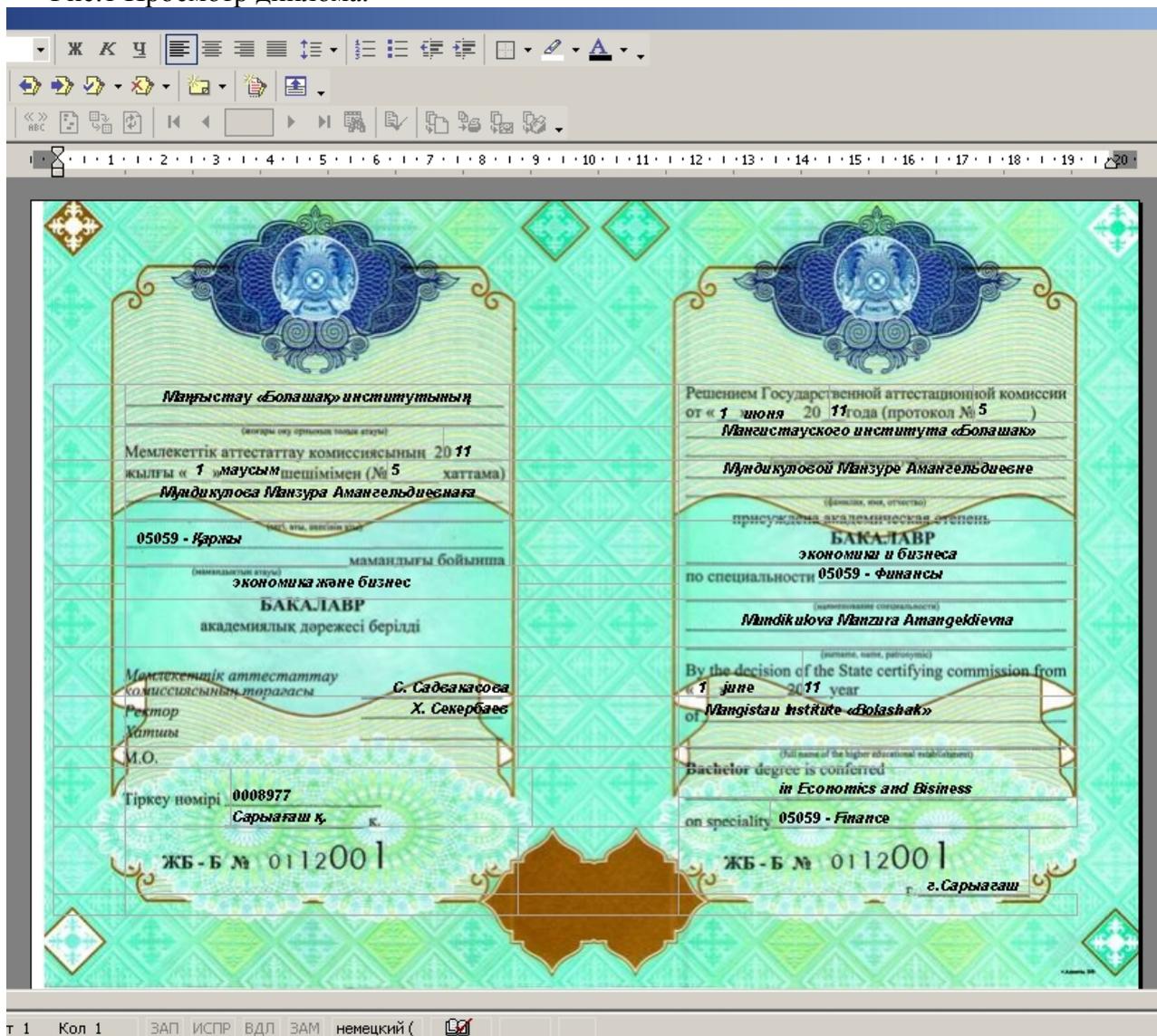
Ячейка “Оценка” имеет поле со списком. Заполните верно, оценки полученные выпускником. Заполняя одну часть, например, на государственном языке, на русском языке заполняется автоматически.

В нижней части таблицы нажмите кнопку “Типовой диплом бакалавра” и вы получите



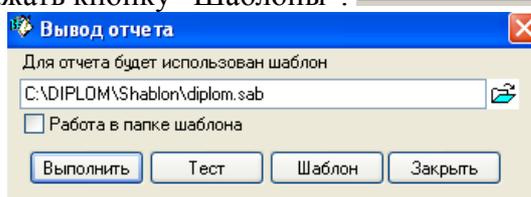
возможность просмотреть диплом.

Рис.1 Просмотр диплома.



Важно отметить следующие моменты:

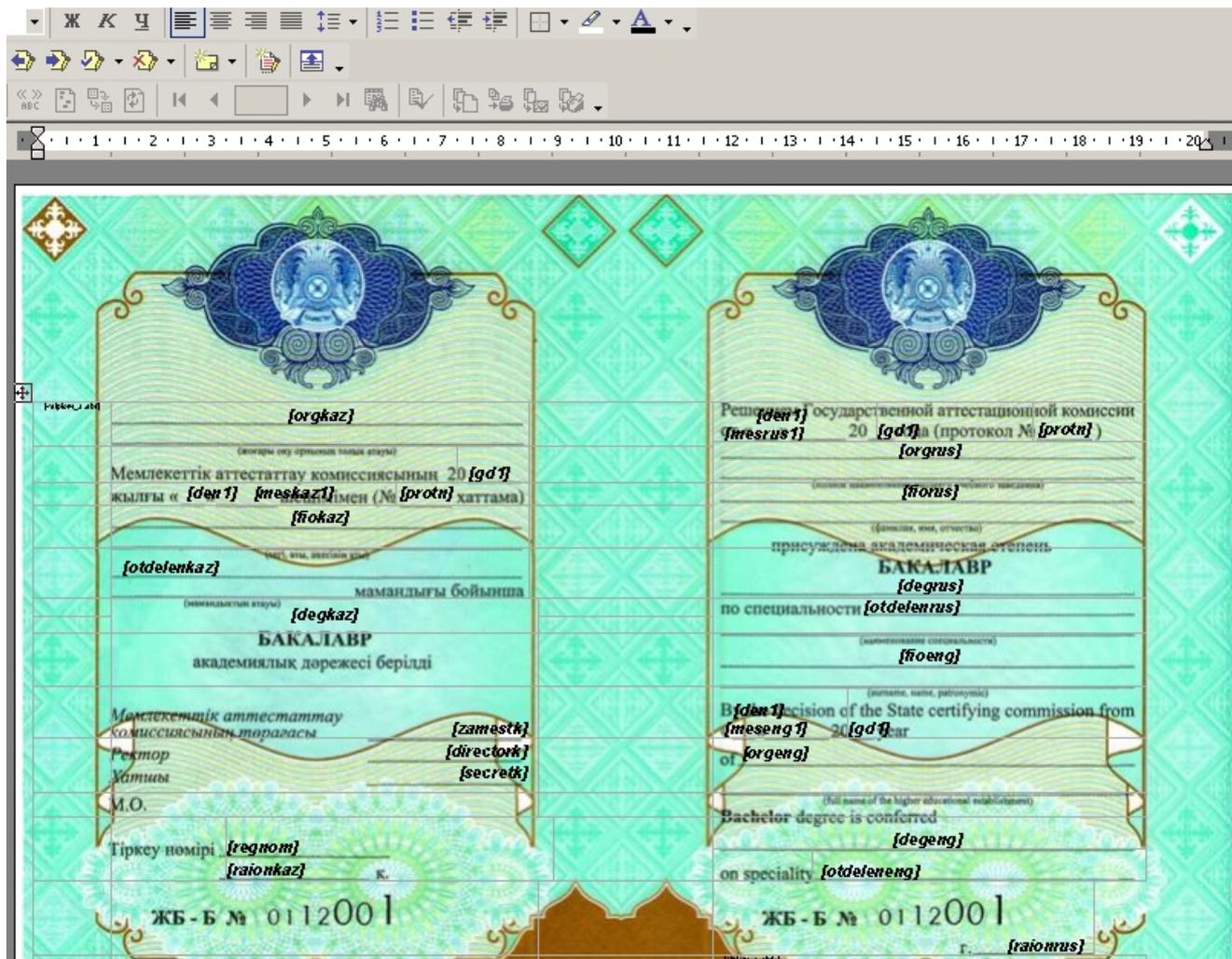
- просмотр позволит вам увидеть наглядно, как будет заполнен диплом.
- возможны ситуации, когда не поместится в отведённые границы наименование учебных заведений, специальностей или квалификации.
- в этом случае вам необходимо сократить наименование данных в самих справочниках или внести изменения размера и типа шрифта в шаблон диплома. Вам достаточно изменить размер и тип шрифта именно одного поля и при этом не будут нарушены пропорции расположения текста в других ячейках.
- Для редактирования шаблона нужно нажать кнопку “Шаблоны”.



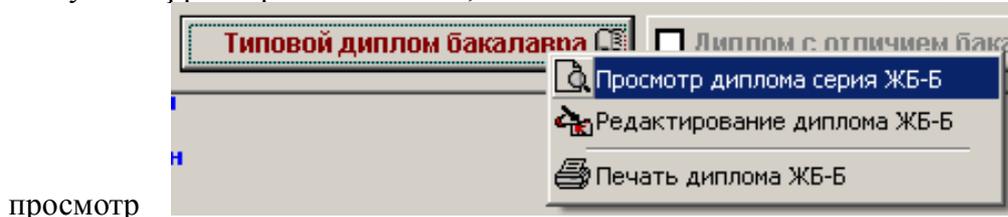
Программа выдаст следующее сообщение которого можно выполнить следующие операции:

, с помощью

-нажав кнопку **Шаблон** сформируется шаблон диплома в программе Word. При необходимости вы можете изменить шрифт нужных ячеек, например специальность на казахском или русском языках, наименование учебного учреждения. Для этого применяются стандартные приемы работы с документом – нужно выделить нужную ячейку вместе с квадратными скобками.

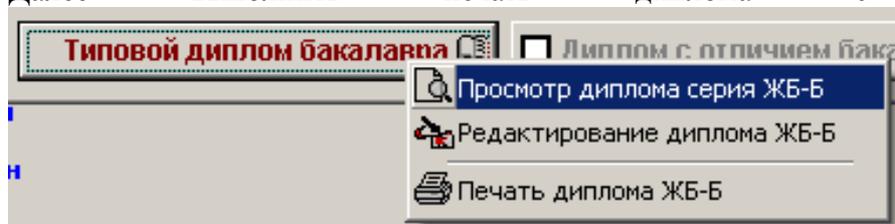


- кнопки “Тест”, “Выполнить” в работе использовать не нужно.
- кнопка “Закрыть” предназначена для закрытия формы “Вывод отчета”.
- В случае корректировки шаблона, обязательно необходимо вновь сделать предварительный



Данная настройка будет применяться к печати всех последующих дипломов. Поэтому возможно у вас возникнет необходимость менять размер шрифта того или иного поля, например специальности или квалификации по группам выпускников.

- Далее **выполнить** **печать** **диплома** **с** **помощью** **кнопки**



- Диплом не обходимо вставлять в принтер в следующем направлении (см. рис.)

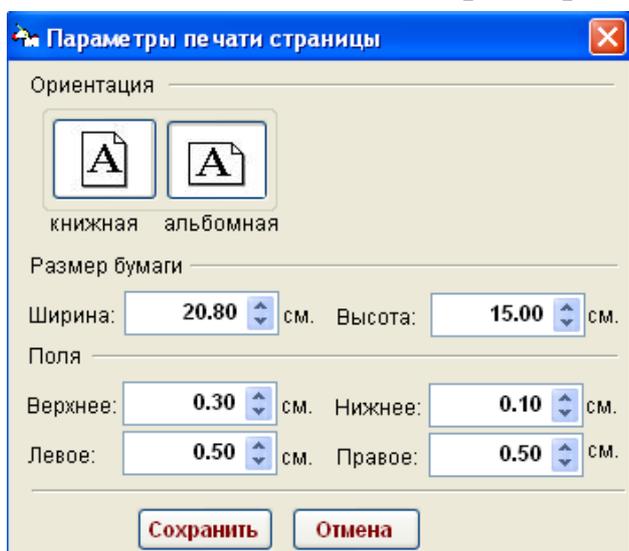


- По умолчанию все принтеры имеют свой отступ от края бумага. Для решения этой проблемы в программе реализована функция “Отступы” в нижней части формы “Мастер заполнения диплома”.



Появится сообщение “Параметры печати страницы”

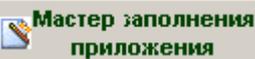
**(!!! Внимание по умолчанию выставлены параметры печати принтера HP LazerJet 1020).**

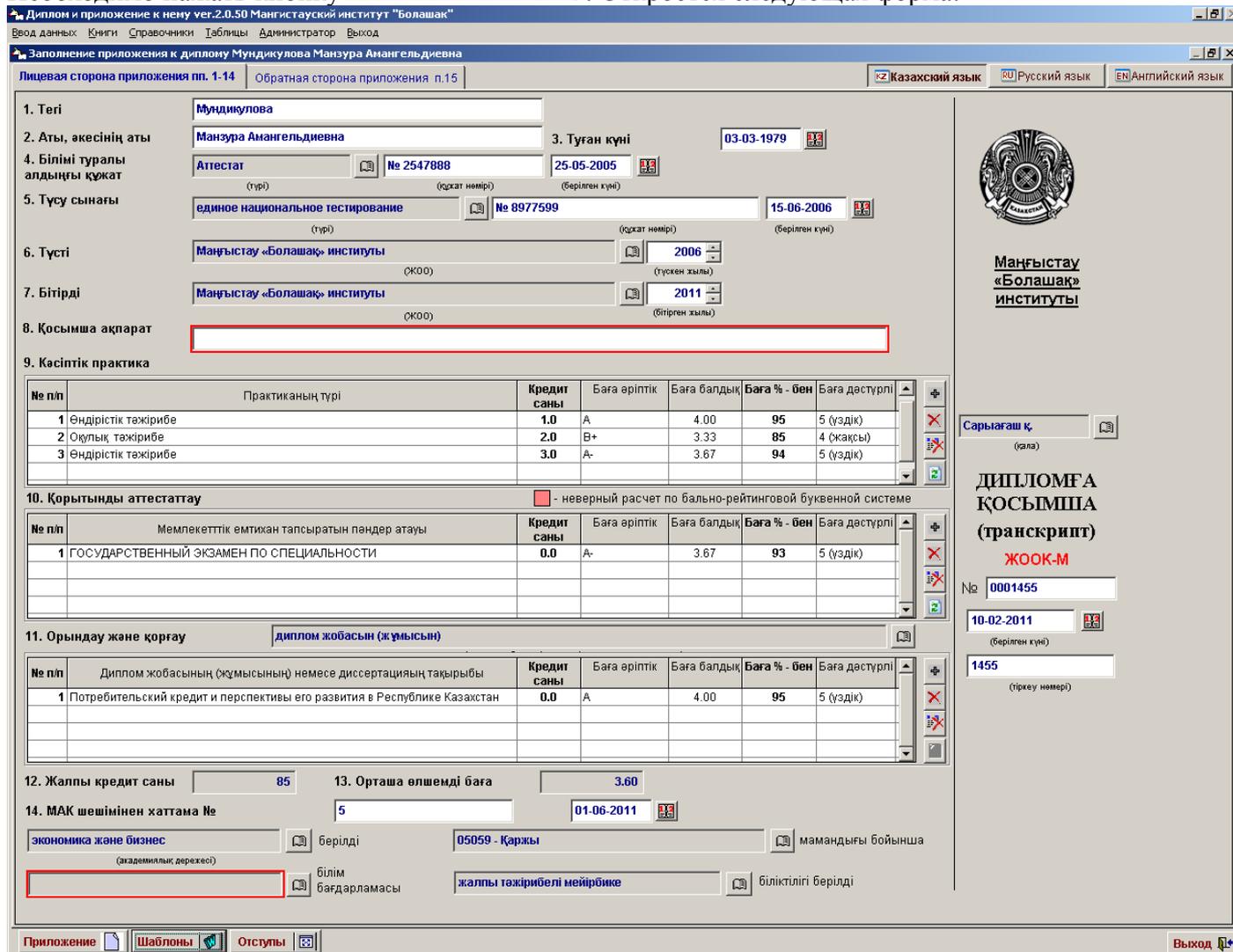


Аналогично делается просмотр и печать приложений к диплому.

## 2.4 Работа с формой “Мастер заполнения приложения”

Внимание!!! К заполнению данной формы важно переходить после заполнения формы “Мастер заполнения диплома”.

Необходимо нажать кнопку . Откроется следующая форма:



Лицевая сторона приложения пп. 1-14

1. Тегі:

2. Аты, әкесінің аты:

3. Туған күні:

4. Білімі туралы алдыңғы құжат:  № 2547888

5. Түсу сынағы:  № 8977599

6. Түсті:

7. Бітірді:

8. Қосымша ақпарат:

9. Кәсіптік практика

№ п/п	Практиканың түрі	Кредит саны	Баға әріптік	Баға балдық	Баға % - бен	Баға дәстүрлі
1	Өндірістік тәжірибе	1.0	A	4.00	95	5 (үздік)
2	Оқулық тәжірибе	2.0	B+	3.33	85	4 (жақсы)
3	Өндірістік тәжірибе	3.0	A-	3.67	94	5 (үздік)

10. Қорытынды аттестаттау  - неcorrectный расчет по балльно-рейтинговой буквенной системе

№ п/п	Мемлекеттік емтихан тапсыратын пәндер атауы	Кредит саны	Баға әріптік	Баға балдық	Баға % - бен	Баға дәстүрлі
1	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	0.0	A-	3.67	93	5 (үздік)

11. Орындау және қорғау:

№ п/п	Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы	Кредит саны	Баға әріптік	Баға балдық	Баға % - бен	Баға дәстүрлі
1	Потребительский кредит и перспективы его развития в Республике Казахстан	0.0	A	4.00	95	5 (үздік)

12. Жалпы кредит саны:

13. Орташа өлшемді баға:

14. МАК шешімінен хаттама №:

берілді  мамандығы бойынша

білім бағдарламасы  біліктілігі берілді

Сарыағаш қ. (қала)

ДИПЛОМҒА ҚОСЫМША (транскрипт) ЖООК-М

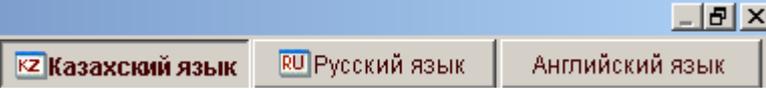
№

(берілген күні)

(тіркеу номері)

Приложение | Шаблоны | Отступы | Выход

Необходимо проставить оценки выпускнику только в %, остальные оценки заполняются автоматически в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценок.

Переход по закладкам  отображает приложения на трех языках соответственно (см. нижеприведенные рис.).

**ВНИМАНИЕ !!!** Проверяем ВСЕ ПОЛЯ на правильность внесения, при необходимости вносим изменения и дополнения.

Красным цветом выделяются строки или ячейки, в которых присутствуют ошибки:

- внесено значение % выше 100,
- отсутствует перевод данных на том или ином языке.

Если Вам необходимо будет изменить специальность, то ее обязательно нужно поменять в форме “Мастер заполнения диплома”.

Диплом и приложение к нему ver.2.0.50 Мангистауский институт "Болашак"

Ввод данных: Книжки, Справочники, Таблицы, Администратор, Выход

Заполнение приложения к диплому Мундикулова Манзура Амангельдиевна

Лицевая сторона приложения пп. 1-14 | Обратная сторона приложения п.15

Казакский язык | Русский язык | Английский язык

1. Фамилия: Мундикулова

2. Имя, отчество: Манзура Амангельдиевна

3. Дата рождения: 03-03-1979

4. Предыдущий документ об образовании: Аттестат № 2547888 (№), 25-05-2005 (дата выдачи)

5. Вступительные испытания: единое национальное тестирование № 8977599 (№), 15-06-2006 (дата выдачи)

6. Поступил(а): Мангистауский институт «Болашак» 2006 (год поступления)

7. Окончил(а): Мангистауский институт «Болашак» 2011 (год окончания)

8. Дополнительная информация: [Redacted]

9. Профессиональная практика

№ п/п	Вид практики	К-во кредитов	Оценка буквенная	Оценка в баллах	Оценка в %	Оценка trad.
1	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	1.0	A	4.00	95	5 (отл.)
2	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	2.0	B+	3.33	85	4 (хор.)
3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	3.0	A-	3.67	94	5 (отл.)

10. Итоговая аттестация  - неверный расчет по балльно-рейтинговой буквенной системе

№ п/п	Наименование дисциплин государственных экзаменов	К-во кредитов	Оценка буквенная	Оценка в баллах	Оценка в %	Оценка trad.
1	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	0.0	A-	3.67	93	5 (отл.)

11. Выполнение и защита: дипломного проекта (работы)

№ п/п	Тема дипломного проекта (работы) или диссертации	К-во кредитов	Оценка буквенная	Оценка в баллах	Оценка в %	Оценка trad.
1	Потребительский кредит и перспективы его развития в Республике Казахстан	0.0	A	4.00	95	5 (отл.)

12. Общее количество кр: 85 | 13. Средневзвешанная оценка: 3.60

14. Решение ГАК протокол № 5 от 01-06-2011

экономики и бизнеса присуждена 05059 - Финансы по специальности

образовательная программа медицинская сестра общей практики с присвоением квалификаций

г.Сарыагаш (город)

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ (транскрипт)**

ЖООК-М

№ 0001455

10-02-2011 (дата выдачи)

1455 (регистрационный номер)

Приложение | Шаблоны | Отступы | Выход

Диплом и приложение к нему ver.2.0.50 Мангистауский институт "Болашак"

Ввод данных: Книжки, Справочники, Таблицы, Администратор, Выход

Заполнение приложения к диплому Мундикулова Манзура Амангельдиевна

Лицевая сторона приложения пп. 1-14 | Обратная сторона приложения п.15

Казакский язык | Русский язык | Английский язык

1. Last name: Mundikulova

2. First Name, Middle nam: Manzura Amangeldievna

3. Date of birth: 03-03-1979

4. Previous education certificate: Attestat № 2547888 (type), 25-05-2005 (date of issue)

5. Entrance Examination: uniform national testing № 8977599 (type), 15-06-2006 (date of issue)

6. Entered: Mangistau Institute «Bolashak» 2006 (institution of higher education), (year of entrance)

7. Graduated: Mangistau Institute «Bolashak» 2011 (institution of higher education), (year of graduation)

8. Additional information: [Redacted]

9. Professional practice

№ п/п	Practice type	Credits number	Grade letter equivalence	Grade points	Grade %	Traditional grade
1	INDUSTRIAL PRACTICE	1.0	A	4.00	95	5 (perf.)
2	EDUCATIONAL PRACTICE	2.0	B+	3.33	85	4 (well)
3	INDUSTRIAL PRACTICE	3.0	A-	3.67	94	5 (perf.)

10. Final attestation  - неверный расчет по балльно-рейтинговой буквенной системе

№ п/п	State examinations disciplines	Credits number	Grade letter equivalence	Grade points	Grade %	Traditional grade
1	GRADUATION EXAMINATION IN THE SPECIALITY	0.0	A-	3.67	93	5 (perf.)

11. Fulfillment and defense: of diploma project (work)

№ п/п	Theme of diploma project (work) or dissertation	Credits number	Grade letter equivalence	Grade points	Grade %	Traditional grade
1	The consumer credit and prospects of its development in Republic Kazakhstan	0.0	A	4.00	95	5 (perf.)

12. Total number of credit: 85 | 13. Average grade (GPA): 3.60

14. By the decision of the State Examination Boar 5 of 01-06-2011

in Economics and Business is conferred 05059 - Finance on speciality

educational programme with giving qualification of

с. Saryagash (city)

**ADDENDUM TO DIPLOMA (transcript)**

ЖООК-М

№ 0001455

10-02-2011 (date of issue)

1455 (registration number)

Приложение | Шаблоны | Отступы | Выход

Заполнение приложения к диплому Мундикулова Манзура Амангельдиевна

Лицевая сторона приложения пп. 1-14 **Обратная сторона приложения п.15** КЗ Казахский

**15. За время обучения изучил(а) и сдал(а) экзамены по следующим дисциплинам** - неверный расчет по балльно-рейтинговой буквенной системе

№ п/п	Код дисциплины	Наименование дисциплин	К-во кредитов	Оценка буквенная	Оценка в баллах	Оценка в %	Оценка trad.
1		Дерматовенерология	2.0	A	4.00	95	5 (отл.)
2		Итоговая государственная аттестация	3.0	A-	3.67	93	5 (отл.)
3		Лечебная медицинская культура и медицинский контроль	4.0	A-	3.67	92	5 (отл.)
4		Государственный экзамен	4.0	B-	2.67	75	4 (хор.)
5		Начальная военная подготовка	4.0	B+	3.33	85	4 (хор.)
6		Информатика	3.0	B+	3.33	86	4 (хор.)
7	Үа2103	Акушерство	2.0	A	4.00	96	5 (отл.)
8	Inf1104	Акушерство, гинекология	3.0	D+	1.33	59	3 (удов.)
9	İK 1101	Биология	3.0	C	2.00	65	3 (удов.)
9		Нормальная анатомия	3.0	A	4.00	100	5 (отл.)
10		Внутренние болезни	2.0	C-	1.67	63	3 (удов.)
11		Всемирная история	2.0	C-	1.67	62	3 (удов.)
12		Гинекология	1.0	B+	3.33	89	4 (хор.)
13		География	3.0	A-	3.67	90	5 (отл.)
14		Детские болезни	3.0	A-	3.67	92	5 (отл.)
15		Иностранный язык	3.0	A-	3.67	93	5 (отл.)
16		Инфекционные болезни	3.0	B-	2.67	78	4 (хор.)
17		История Казахстана	2.0	F	0.00	45	2 (неуд.)
18		Казахский (русский) язык	3.0	B+	3.33	86	4 (хор.)
19		Казахский язык и литература	4.0	A	4.00	95	5 (отл.)
21		Культурология	2.0	A	4.00	95	5 (отл.)
22		Латинский язык	4.0	C-	1.67	62	3 (удов.)
23		Математика	4.0	C	2.00	68	3 (удов.)
24		Медицинская биология и генетика	4.0	A	4.00	98	5 (отл.)
25		Микробиология и вирусология	3.0	A	4.00	99	5 (отл.)
26		Неврология	2.0	A	4.00	100	5 (отл.)
27		Неврология, клин.генетика	3.0	B+	3.33	85	4 (хор.)

Всего кредитов **79.0** Средневзвешанная оценка **3.08**

Приложение Шаблоны Отступы

Заполнение приложения к диплому Мундикулова Манзура Амангельдиевна

Лицевая сторона приложения пп. 1-14 **Обратная сторона приложения п.15** КЗ Казахский

**15. Оқу уақытында мынадай пәндерді оқыды және емтихан тапсырды:** - неверный расчет по балльно-рейтинговой буквенной системе

№ п/п	Пән коды	Пән атауы	Кредит саны	Баға әріптік	Баға балдық	Баға % - бен	Баға дәстүрлі
1		Дерматовенерология	2.0	A	4.00	95	5 (үздік)
2		Қорытынды мемлекеттік аттестация	3.0	A-	3.67	93	5 (үздік)
3		Емдік дене шынықтыру және медициналық бақылау	4.0	A-	3.67	92	5 (үздік)
4		Мемлекеттік емтихан	4.0	B-	2.67	75	4 (жақсы)
5		Алғашқы ескери дайындық	4.0	B+	3.33	85	4 (жақсы)
6		Информатика	3.0	B+	3.33	86	4 (жақсы)
7	Үа2103	Акушерлік	2.0	A	4.00	96	5 (үздік)
8	Inf1104	Акушерство, гинекология	3.0	D+	1.33	59	3 (қанағ.)
9	İK 1101	Биология	3.0	C	2.00	65	3 (қанағ.)
9		Қалыпты анатомия	3.0	A	4.00	100	5 (үздік)
10		Ішкі аурулар	2.0	C-	1.67	63	3 (қанағ.)
11		Дүниежүзілік тарихы	2.0	C-	1.67	62	3 (қанағ.)
12		Гинекология	1.0	B+	3.33	89	4 (жақсы)
13		Жағрафия	3.0	A-	3.67	90	5 (үздік)
14		Балалар аурулары	3.0	A-	3.67	92	5 (үздік)
15		Шет тілі	3.0	A-	3.67	93	5 (үздік)
16		Жұқпалы аурулар	3.0	B-	2.67	78	4 (жақсы)
17		Қазақстан тарихы	2.0	F	0.00	45	2 (неуд.)
18		Қазақ (орыс) тілі	3.0	B+	3.33	86	4 (жақсы)
19		Қазақ тілі және әдебиет	4.0	A	4.00	95	5 (үздік)
21		Мәдениеттану	2.0	A	4.00	95	5 (үздік)
22		Латын тілі	4.0	C-	1.67	62	3 (қанағ.)
23		Математика	4.0	C	2.00	68	3 (қанағ.)
24		Медициналық биология және генетика	4.0	A	4.00	98	5 (үздік)
25		Микробиология және вирусология	3.0	A	4.00	99	5 (үздік)
26		Неврология	2.0	A	4.00	100	5 (үздік)
27		Неврология, клиникалық генетика	3.0	B+	3.33	85	4 (жақсы)

Барлық кредит **79** Орташа өлшемді баға **3.08**

Приложение Шаблоны Отступы

Заполнение приложения к диплому Мундикулова Манзура Амангельдиевна

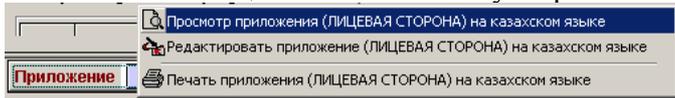
Лицевая сторона приложения пп. 1-14      Обратная сторона приложения п.15      Казакский

15. Studied disciplines and passed examinations during the period of education:      - неверный расчет по балльно-рейтинговой буквенной системе

№ п/п	Discipline code	Discipline_	Credits number	Grade letter equivalence	Grade points	Grade %	Traditional grade
1		Дерматовенерология	2.0	A	4.00	95	5 (perf.)
2		Total state certification	3.0	A-	3.67	93	5 (perf.)
3		Medical medical culture and medical control	4.0	A-	3.67	92	5 (perf.)
4		Graduation examination	4.0	B-	2.67	75	4 (well)
5		Initial military preparation	4.0	B+	3.33	85	4 (well)
6		Computer science	3.0	B+	3.33	86	4 (well)
7	Ya2103	Obstetrics	2.0	A	4.00	96	5 (perf.)
8	Inf1104	Obstetrics, gynecology	3.0	D+	1.33	59	3 (well)
9	IK 1101	Biology	3.0	C	2.00	65	3 (well)
9		Normal anatomy	3.0	A	4.00	100	5 (perf.)
10		Internal illnesses	2.0	C-	1.67	63	3 (well)
11		World history	2.0	C-	1.67	62	3 (well)
12		Gynecology	1.0	B+	3.33	89	4 (well)
13		Geography	3.0	A-	3.67	90	5 (perf.)
14		Children's illnesses	3.0	A-	3.67	92	5 (perf.)
15		A foreign language	3.0	A-	3.67	93	5 (perf.)
16		Infectious diseases	3.0	B-	2.67	78	4 (well)
17		History of Kazakhstan	2.0	F	0.00	45	2 (uns.)
18		The Kazakh (Russian) language	3.0	B+	3.33	86	4 (well)
19		The Kazakh language and the literature	4.0	A	4.00	95	5 (perf.)
21		Cultural science	2.0	A	4.00	95	5 (perf.)
22		Latin language	4.0	C-	1.67	62	3 (well)
23		Mathematics	4.0	C	2.00	68	3 (well)
24		Medical biology and genetics	4.0	A	4.00	98	5 (perf.)
25		Microbiology and virology	3.0	A	4.00	99	5 (perf.)
26		Neurology	2.0	A	4.00	100	5 (perf.)
27		Neurology, клин.генетика	3.0	B+	3.33	85	4 (well)
Total number of credits			79	Average grade (GPA)		3.08	

Приложение    Шаблоны    Отступы

В нижней части таблицы нажмите кнопку “Приложение” и вы получите возможность



просмотр

Рис. Просмотр приложения на казахском языке. Аналогично на русском языке.

1. Тегі		Мундикулова					Ж А Р А М С Ы З Д И П Л О М С Ы З Ж А Р А М С Ы З
2. Аты, әкесінің аты		Манзура Амангельдиевна					
3. Туған күні		03.03.1979					
4. Білімі туралы алдыңғы құжат		Аттестат, № № 2547888, дата выдачи 25.05.2005					
5. Түсу сынағы		едіңбе едіңбе национальное тестирование, № 8977599, дата выдачи 15.06.2006				Манғыстау «Болашақ» институты	
6. Түегі		Манғыстау «Болашақ» институты, 2006					
7. Бітірді		Манғыстау «Болашақ» институты, 2011					
8. Қосымша ақпарат						институты	
9. Кәсіптік практика							
Практиканың түрі		Кредит саны	Баға		Ақтау қ. (қала)	ДИПЛОМҒА ҚОСЫМША (транскрипт)	
		әріптік	балдық	% - бен дәстүрлі			
Өндірістік тәжірибе	1.00	A	4.00	95			5 (үздік)
Оқулық тәжірибе	2.00	B+	3.33	85	4 (жақсы)	№ ЖБ-Б № 0001455	
Өндірістік тәжірибе	3.00	A-	3.67	94	5 (үздік)		
10. Қорытынды аттестаттау						10.02.2011 (берілген күні)	
Мемлекеттік емтихан тапсыратын пәндер атауы		Кредит саны	Баға		1455 (тіркеу нөмірі)		
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ			әріптік	балдық		% - бен дәстүрлі	Ректор
			A-	3.67	93	5 (үздік)	
11. Диплом жобасын (жұмысын) орындау және қорғау						Факультет деканы	
Диплом жобасының (жұмысының) немесе диссертацияның тақырыбы		Кредит саны	Баға		Хатшы		
Потребительский кредит и перспективы его развития. Республика Казахстан			әріптік	балдық		% - бен дәстүрлі	
			A	4.00	95	5 (үздік)	
12. Жалпы кредит саны		85					
13. Орташа өлшемді баға		3.60					
14. МАК шешімімен (2011 ж. ақ 1 б.)		№ 5 хаттама)					

Рис. Просмотр приложения на английском языке.

1. Last Name <b>Mundikulova</b>																																		
2. First Name, Middle name <b>Manzura Amangeldievna</b>																																		
3. Date of birth <b>03.03.1979</b>																																		
4. Previous education certificate <b>Attestat, № № 2547888, дата выдачи 25.05.2005</b>																																		
5. Entrance Examinations <b>uniform national testing, № 8977599, дата выдачи 15.06.2006</b>																																		
6. Entered <b>Mangistau Institute «Bolashak», 2006</b>																																		
7. Graduated <b>Mangistau Institute «Bolashak», 2011</b>																																		
8. Additional information																																		
9. Professional practice																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Practice type</th> <th rowspan="2">Credits number</th> <th colspan="4">Grade</th> </tr> <tr> <th>letter equivalence</th> <th>points</th> <th>%</th> <th>traditional grade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INDUSTRIAL PRACTICE</td> <td>1.00</td> <td>A</td> <td>4.00</td> <td>95</td> <td>5 (perf.)</td> </tr> <tr> <td>EDUCATIONAL PRACTICE</td> <td>2.00</td> <td>B+</td> <td>3.33</td> <td>85</td> <td>4 (well)</td> </tr> <tr> <td>INDUSTRIAL PRACTICE</td> <td>3.00</td> <td>A-</td> <td>3.67</td> <td>94</td> <td>5 (perf.)</td> </tr> </tbody> </table>							Practice type	Credits number	Grade				letter equivalence	points	%	traditional grade	INDUSTRIAL PRACTICE	1.00	A	4.00	95	5 (perf.)	EDUCATIONAL PRACTICE	2.00	B+	3.33	85	4 (well)	INDUSTRIAL PRACTICE	3.00	A-	3.67	94	5 (perf.)
Practice type	Credits number	Grade																																
		letter equivalence	points	%	traditional grade																													
INDUSTRIAL PRACTICE	1.00	A	4.00	95	5 (perf.)																													
EDUCATIONAL PRACTICE	2.00	B+	3.33	85	4 (well)																													
INDUSTRIAL PRACTICE	3.00	A-	3.67	94	5 (perf.)																													
10. Final attestation																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">State examinations disciplines</th> <th rowspan="2">Credits number</th> <th colspan="4">Grade</th> </tr> <tr> <th>letter equivalence</th> <th>points</th> <th>%</th> <th>traditional grade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GRADUATION EXAMINATION IN THE SPECIALTY</td> <td></td> <td>A-</td> <td>3.67</td> <td>93</td> <td>5 (perf.)</td> </tr> </tbody> </table>						State examinations disciplines	Credits number	Grade				letter equivalence	points	%	traditional grade	GRADUATION EXAMINATION IN THE SPECIALTY		A-	3.67	93	5 (perf.)													
State examinations disciplines	Credits number	Grade																																
		letter equivalence	points	%	traditional grade																													
GRADUATION EXAMINATION IN THE SPECIALTY		A-	3.67	93	5 (perf.)																													
11. Fulfillment and defense																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Theme of diploma project (work) or dissertation</th> <th rowspan="2">Credits number</th> <th colspan="4">Grade</th> </tr> <tr> <th>letter equivalence</th> <th>points</th> <th>%</th> <th>traditional grade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>The consumer credit and prospects of its development in Republic Kazakhstan</td> <td></td> <td>A</td> <td>4.00</td> <td>95</td> <td>5 (perf.)</td> </tr> </tbody> </table>						Theme of diploma project (work) or dissertation	Credits number	Grade				letter equivalence	points	%	traditional grade	The consumer credit and prospects of its development in Republic Kazakhstan		A	4.00	95	5 (perf.)													
Theme of diploma project (work) or dissertation	Credits number	Grade																																
		letter equivalence	points	%	traditional grade																													
The consumer credit and prospects of its development in Republic Kazakhstan		A	4.00	95	5 (perf.)																													
12. Total number of credits <b>85</b>																																		
13. Average grade (GPA) <b>3.60</b>																																		
14. By the decision of the State Examination Board																																		
<b>ADDENDUM TO DIPLOMA (transcript)</b> № ЖБ-Б № 0001455 10.02.2011 1455																																		
Rector  Dean of the department  Secretary																																		

Рис. Просмотр приложения (обратная сторона) на казахском языке.

P/c №	Пән коды	Пән атауы	Кредит саны	Баға			
				әріптік	балдық	% - бен	дәстүрлі
1		Дерматовенерология	2.00	A	4.00	95	5 (үздік)
2		Қорытынғы мемлекеттік аттестация	3.00	A-	3.67	93	5 (үздік)
3		Емдік дене шынықтыру және медициналық бақылау	4.00	A-	3.67	92	5 (үздік)
4		Мемлекеттік емтихан	4.00	B-	2.67	75	4 (жақсы)
5		Алғашқы әскери дайындық	4.00	B+	3.33	85	4 (жақсы)
6		Информатика	3.00	B+	3.33	86	4 (жақсы)
7	IY2103	Акушерлік	2.00	A	4.00	96	5 (үздік)
8	Inf1104	Акушерство, гинекология	3.00	D+	1.33	59	3 (жанға.)
9	IK1101	Биология	3.00	C	2.00	65	3 (жанға.)
9		Қалыпты анағолы	3.00	A	4.00	100	5 (үздік)
10		Лыжа аурулар	2.00	C-	1.67	63	3 (жанға.)
11		Дүниежүзілік тарихы	2.00	C-	1.67	62	3 (жанға.)
12		Гинекология	1.00	B+	3.33	89	4 (жақсы)
13		Жағрафия	3.00	A-	3.67	90	5 (үздік)
14		Балалар аурулары	3.00	A-	3.67	92	5 (үздік)
15		Шет тіл	3.00	A-	3.67	93	5 (үздік)
16		Жұппалы аурулар	3.00	B-	2.67	78	4 (жақсы)
17		Қазақстан тарихы	2.00	F	1.33	45	2 (неүр.)
18		Қазақ (орыс) тілі	3.00	B+	3.33	86	4 (жақсы)
19		Қазақ тілі және әдебиет	4.00	A	4.00	95	5 (үздік)
21		Мәдениеттану	2.00	A	4.00	95	5 (үздік)
22		Латын тілі	4.00	C-	1.67	62	3 (жанға.)
23		Математика	4.00	C	2.00	68	3 (жанға.)
24		Медициналық биология және генетика	4.00	A	4.00	98	5 (үздік)
25		Микробиология және вирусология	3.00	A	4.00	99	5 (үздік)
26		Неврология	2.00	A	4.00	100	5 (үздік)

Рис. Просмотр приложения (обратная сторона) на английском языке.

15. Studied disciplines and passed examinations during the period of education:

№	Discipline code	Discipline	Credits number	Grade			
				letter equivalence	points	%	traditional grade
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Дерматовенерология	2.00	A	4.00	95	5 (perf.)
2		Total state certification	3.00	A-	3.67	93	5 (perf.)
3		Medical medical culture and medical control	4.00	A-	3.67	92	5 (perf.)
4		Graduation examination	4.00	B-	2.67	75	4 (well)
5		Initial military preparation	4.00	B+	3.33	85	4 (well)
6		Computer science	3.00	B+	3.33	86	4 (well)
7	IY a2103	Obstetrics	2.00	A	4.00	96	5 (perf.)
8	Inf1104	Obstetrics, gynecology	3.00	D+	1.33	59	3 (well)
9	IK 1101	Biology	3.00	C	2.00	65	3 (well)
9		Normal anatomy	3.00	A	4.00	100	5 (perf.)
10		Internal illnesses	2.00	C-	1.67	63	3 (well)
11		World history	2.00	C-	1.67	62	3 (well)
12		Gynecology	1.00	B+	3.33	89	4 (well)
13		Geography	3.00	A-	3.67	90	5 (perf.)
14		Children's illnesses	3.00	A-	3.67	92	5 (perf.)
15		A foreign language	3.00	A-	3.67	93	5 (perf.)
16		Infectious diseases	3.00	B-	2.67	78	4 (well)
17		History of Kazakhstan	2.00	F		45	2 (uns.)
18		The Kazakh (Russian) language	3.00	B+	3.33	86	4 (well)
19		The Kazakh language and the literature	4.00	A	4.00	95	5 (perf.)
21		Cultural science	2.00	A	4.00	95	5 (perf.)
22		Latin language	4.00	C-	1.67	62	3 (well)
23		Mathematics	4.00	C	2.00	68	3 (well)
24		Medical biology and genetics	4.00	A	4.00	98	5 (perf.)
25		Microbiology and virology	3.00	A	4.00	99	5 (perf.)
26		Neurology	2.00	A	4.00	100	5 (perf.)
27		Neurology, клиническая генетика	3.00	B+	3.33	85	4 (well)

Рис. Просмотр приложения (обратная сторона) на русском языке.

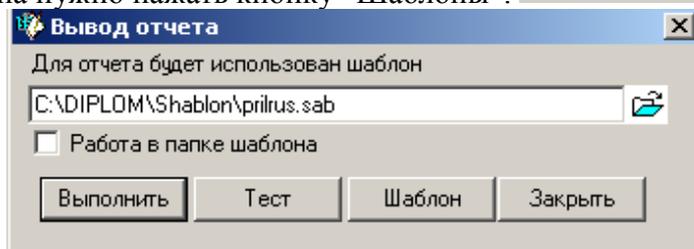
15. За время обучения изучил(а) и сдал(а) экзамены по следующим дисциплинам:

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	К-во кредитов	Оценка			
				буквенная	в баллах	в %	трад.
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Дерматовенерология	2.00	A	4.00	95	5 (отл.)
2		Итоговая государственная аттестация	3.00	A-	3.67	93	5 (отл.)
3		Лечебная медицинская культура и медицинский контроль	4.00	A-	3.67	92	5 (отл.)
4		Государственный экзамен	4.00	B-	2.67	75	4 (хор.)
5		Начальная военная подготовка	4.00	B+	3.33	85	4 (хор.)
6		Информатика	3.00	B+	3.33	86	4 (хор.)
7	IY a2103	Акушерство	2.00	A	4.00	96	5 (отл.)
8	Inf1104	Акушерство, гинекология	3.00	D+	1.33	59	3 (удов.)
9	IK 1101	Биология	3.00	C	2.00	65	3 (удов.)
9		Нормальная анатомия	3.00	A	4.00	100	5 (отл.)
10		Внутренние болезни	2.00	C-	1.67	63	3 (удов.)
11		Всемирная история	2.00	C-	1.67	62	3 (удов.)
12		Гинекология	1.00	B+	3.33	89	4 (хор.)
13		География	3.00	A-	3.67	90	5 (отл.)
14		Детские болезни	3.00	A-	3.67	92	5 (отл.)
15		Иностранный язык	3.00	A-	3.67	93	5 (отл.)
16		Инфекционные болезни	3.00	B-	2.67	78	4 (хор.)
17		История Казахстана	2.00	F		45	2 (неуд.)
18		Казахский (русский) язык	3.00	B+	3.33	86	4 (хор.)
19		Казахский язык и литература	4.00	A	4.00	95	5 (отл.)
21		Культурология	2.00	A	4.00	95	5 (отл.)
22		Латинский язык	4.00	C-	1.67	62	3 (удов.)
23		Математика	4.00	C	2.00	68	3 (удов.)
24		Медицинская биология и генетика	4.00	A	4.00	98	5 (отл.)
25		Микробиология и вирусология	3.00	A	4.00	99	5 (отл.)
26		Неврология	2.00	A	4.00	100	5 (отл.)

Важно отметить следующие моменты:

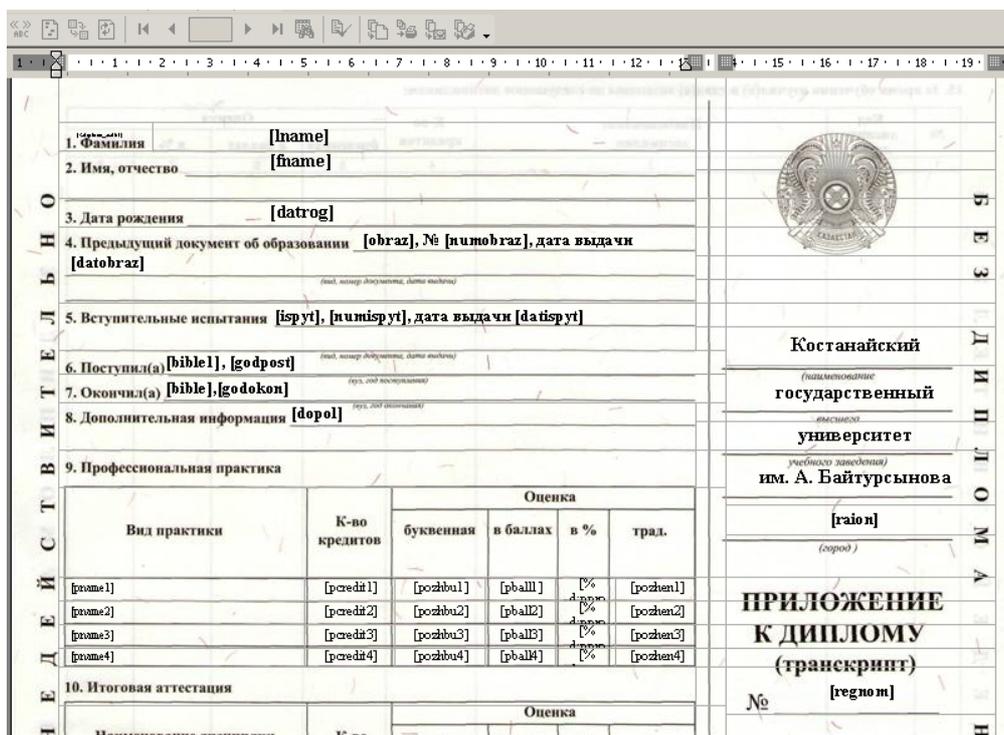
- просмотр позволит вам увидеть наглядно, как будет заполнен диплом.
- возможны ситуации, когда не поместится в отведённые границы наименование учебных заведений, специальностей или квалификации.
- в этом случае вам необходимо сократить наименование данных в самих справочниках или внести изменения размера и типа шрифта в шаблон диплома. Вам достаточно изменить размер и тип шрифта именно одного поля и при этом не будут нарушены пропорции расположения текста в других ячейках.

- Для редактирования шаблона нужно нажать кнопку “Шаблоны”.



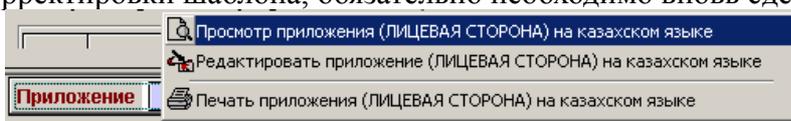
Программа выдаст сообщение , с помощью которого можно выполнить следующие операции:

- нажав кнопку **Шаблон** сформируется шаблон приложения в программе Word. При необходимости вы можете изменить шрифт нужных ячеек, например специальность на казахском или русском языках. Для этого применяются стандартные приемы работы с документом – нужно выделить нужную ячейку вместе с квадратными скобками.



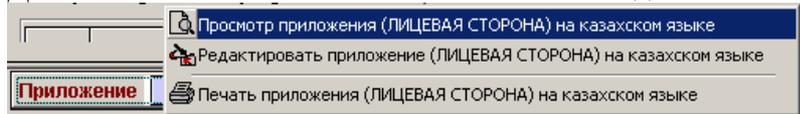
- кнопки “Тест”, “Выполнить” в работе использовать не нужно.
- кнопка “Закреть” предназначена для закрытия формы “Вывод отчета”.
- В случае корректировки шаблона, обязательно необходимо вновь сделать предварительный

просмотр



Данная настройка будет применяться к печати всех последующих дипломов. Поэтому возможно у вас возникнет необходимость менять размер шрифта того или иного поля, например специальности или квалификации по группам выпускников.

➤ Далее **выполнить** **печать** диплома **с** **помощью** **кнопки**

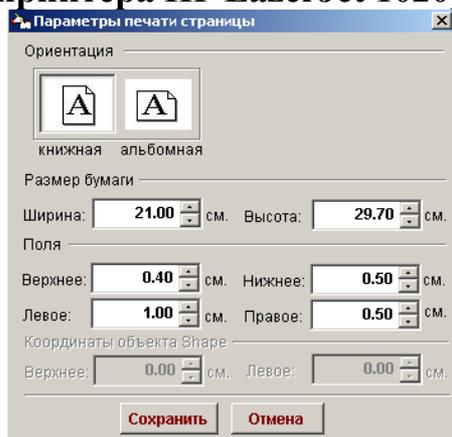


➤ По умолчанию все принтера имеют свой отступ от края бумага. Для решения этой проблемы в программе реализована функция “Отступы” в нижней части формы “Мастер заполнения приложения”.



Появится сообщение “Параметры печати страницы”

**(!!! Внимание по умолчанию выставлены параметры печати принтера HP LazerJet 1020).**

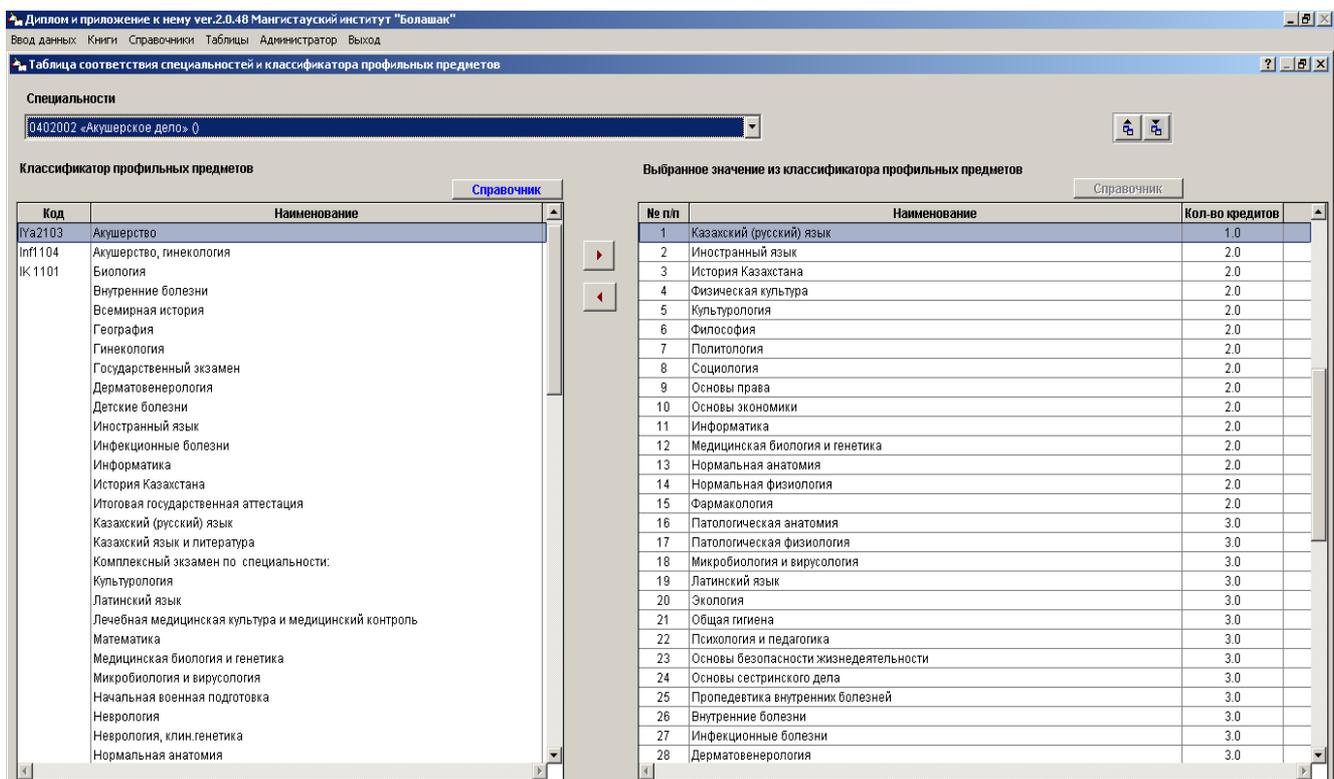
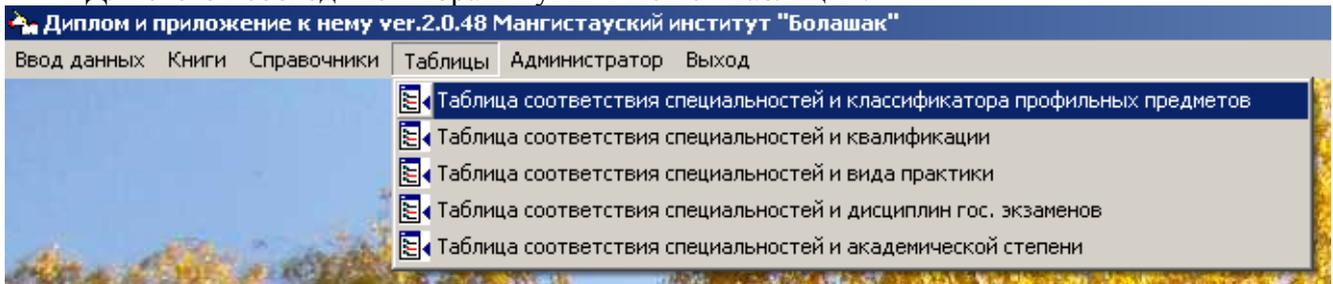


## 2.5 Таблицы соответствия специальностей и классификатора профильных предметов, квалификаций, видов практики, государственных экзаменов и академических степеней.

В начале работы с программой необходимо заполнить и настроить такие таблицы как:

- таблицы соответствия специальностей и классификатора профильных предметов,
- таблицы соответствия специальностей и квалификаций,
- таблицы соответствия специальностей и вида практики,
- таблицы соответствия специальностей и государственных экзаменов,
- таблицы соответствия специальностей и академической степени.

Для этого необходимо выбрать пункт в меню “Таблицы”:



1. Выберите специальность из списка с помощью кнопки  **Специальности бакалавриата** **0205002 «Правоведение» (0.11 каз)**,
2. С помощью кнопки  добавьте нужные дисциплины в том порядке, как они соответствуют учебному плану.
3. Колонка **№ п/п** проставляется автоматически по мере добавления списка из левой части таблицы в правую.
4. В колонке **Видимый № п/п** вам необходимо номер проставить самостоятельно в соответствии с учебным планом.
5. В правой части таблицы проставьте напротив каждой дисциплины верное кол-во кредитов.
6. Аналогично выберите другую специальность и заполните соответственно к ней нужные дисциплины и кредиты.

Таким образом, вам не придется к каждому выпускнику вводить множество раз дисциплины и баллы в соответствии с получаемой специальностью.

Выбираем “Специальность бакалавриата” из списка. Как пример ”0205002 Правоведение (о.11 каз)”. Значение ”(о.11 каз)” означает - очное отделение, на базе 11 класса, обучение на государственном языке. Во второй таблице, расположенной справа выйдут соответствующие дисциплины для специальности ”0205002 Правоведение (о.11 каз)”.

**Внимание!!! Необходимо произвести сверку внесенных дисциплин, видимого № по порядку, кредитов в соответствии с вашим списком. Если необходимо – внести соответствующие изменения.**

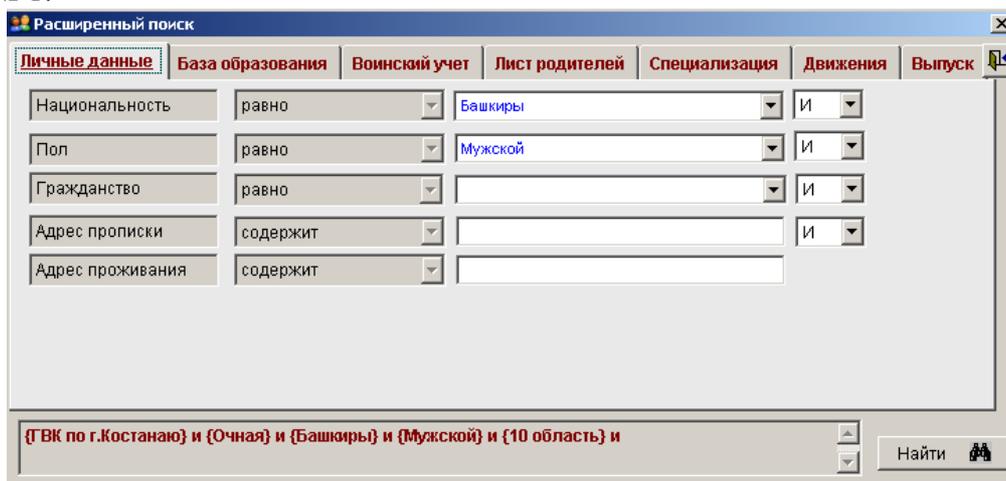
Необходимо проверить все специальности, выбирая их из списка “Специальность бакалавриата”.

## 2.6 Расширенный поиск в базе данных

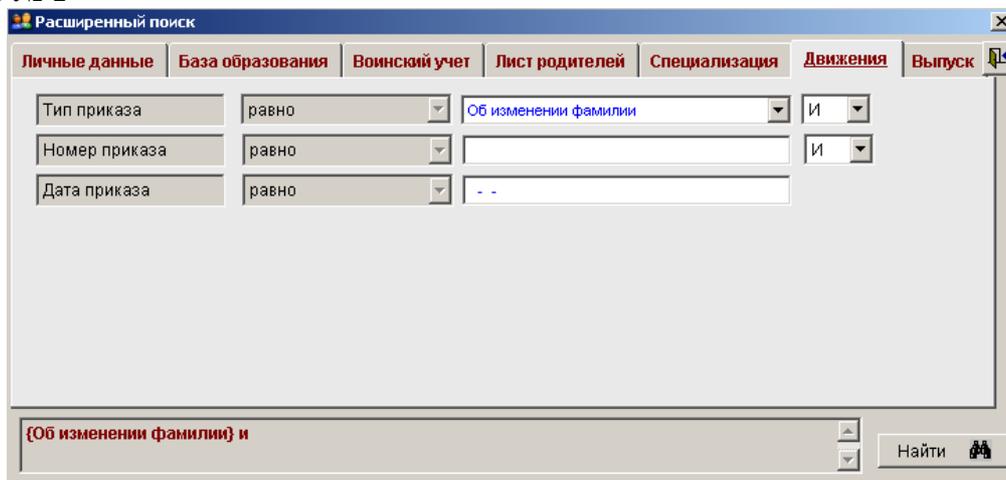
Находясь в реестре той или иной базы, вы можете, с помощью расширенного поиска (кнопка ) , отобрать для работы на экране абитуриентов, учащихся или выпускников по тем или иным критериям. Рассмотрим подробнее.

Форма содержит закладки. Для выбора определенной закладки необходимо щелкнуть на ней мышью. Рассмотрим общие приемы работы с формой.

*ВАРИАНТ № 1.*



*ВАРИАНТ № 2*



А) Форма поиска представляет собой аналогию формы “Описание Абитуриента” (Учащегося, Выпускника).

Б) Поиск можно задать по нескольким критериям, при этом не имеет значение, с какой закладки вы выберете параметры поиска. Все они будут соединяться союзом “И”. Выбранные поля поиска для наглядности будут отображаться в нижней части поля, как например, в нашем случае **{ГВК по г.Костанаяу} и {Очная} и {Башкиры} и {Мужской} и {10 область} и** или **{Об изменении фамилии} и**.

В) Далее нажмите кнопку . В результате в реестре табличной части “База Абитуриентов” (Учащихся или Выпускников) останутся Ф.И.О, соответствующие выбранным вами критериям поиска.

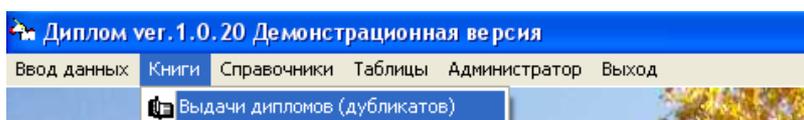
Г) В верхней части формы появится количество найденных записей.

Д) Выход из формы осуществляется с помощью кнопки , расположенной в верхнем правом углу формы.

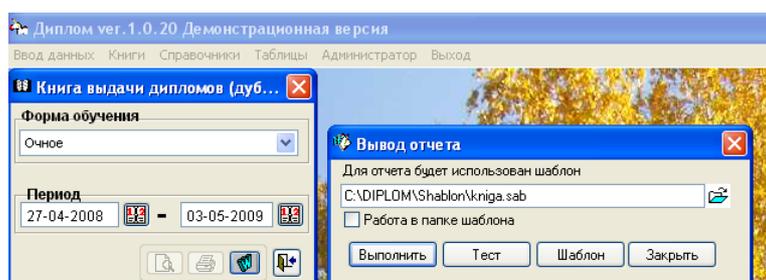
## 2.7 Книга выдачи дипломов (дубликатов)

Книгу выдачи дипломов (дубликатов) можно открыть, используя пункт главного меню программы:

- Книги → Выдачи дипломов (дубликатов),



При запросе книги выдачи дипломов (дубликатов) открывается следующее окно.



Книгу можно просмотреть, отпечатать по форме обучения (очная, заочная и т.д.), за различный период с помощью кнопки .

№ п/п	Серия и № диплома	Поряд. регистр. номер	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество окончившего учебное заведение	Назначение специальности	Цифровое на квалификацию	Дата и № протокола	Роспись в получении
1	КОБ №		26.04.2009	Акбасова Айгуль Кадаркалиевна	Государственное и местное управление		24.04.2009	
2	КОБ №		28.04.2009	Белугин Виталий Юрьевич	Мелиорация и охрана земель		27.04.2009	
3	КОБ №		26.04.2009	Алишбаева Айжан Бахыткереевна	Банковское дело	Экономист	25.04.2009	
4	КОБ №		29.04.2009	Алменова Айнуур Аманжоловна	Банковское дело		28.04.2009	
5	КОБ №677887799	181	02.05.2009	Бакенова Айгуль Абаевна	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети	Экономист	01.05.2009	
6	КОБ №		27.04.2009	Шармухамбетов Александр Владимирович			26.04.2009	
7	КОБ №		27.04.2009	Цыбус Елена Николаевна	Менеджмент (по отраслям)		26.04.2009	

## Часто задаваемые вопросы.

**Вопрос:** При вводе наименования тем дипломных работ, одно и тоже наименование повторяется у всех учащихся. Как этого избежать? У каждого должна быть своя тема.

**Ответ:** Откройте справочник дисциплин и добавьте туда необходимые темы.

Откройте нужного выпускника в мастере заполнения диплома. Далее в Мастере заполнения диплома нажмите кнопку  (добавить в список)- далее из справочника выберите введенную ранее тему. Не забудьте проставить "№ п/п" и "Видимый № п/п".

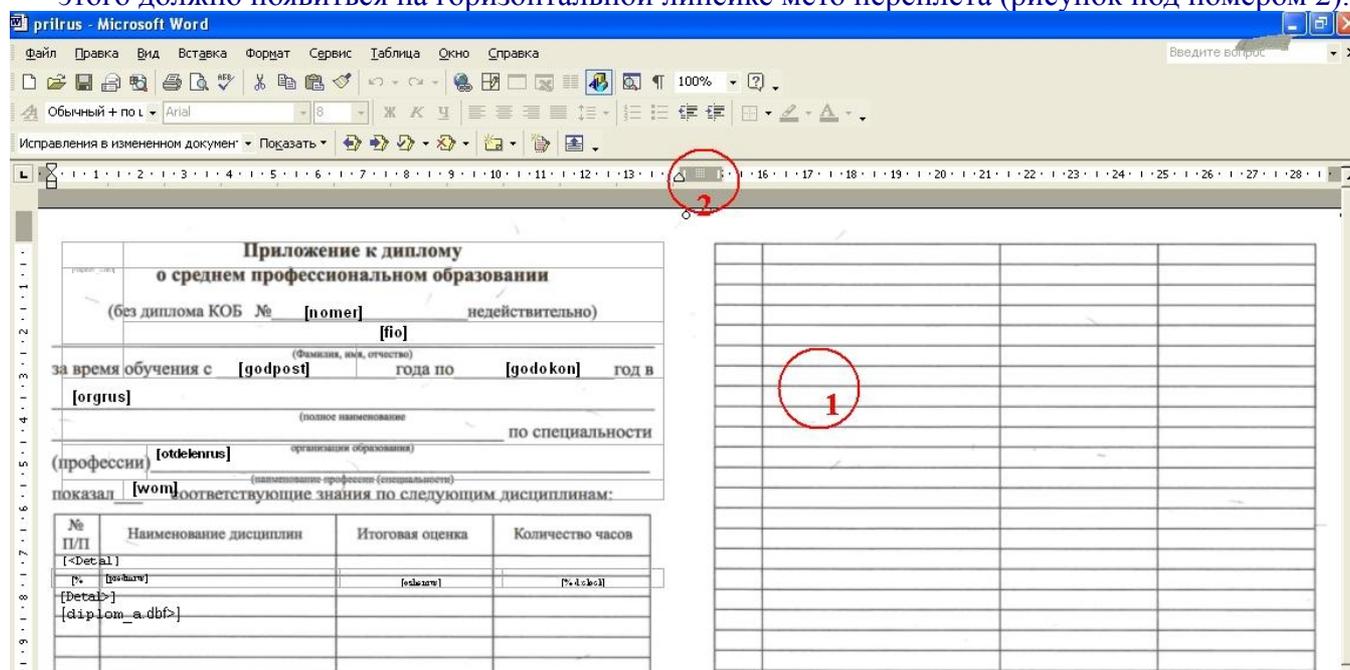
"№ п/п" - определяет явную позицию предмета в списке. "Видимый № п/п" - не влияет на позицию предмета в списке, а отображается лишь в приложении. Данные изменения повлияют на одного выбранного выпускника.

**Вопрос:** Почему при изменении полей (слева от 0.5 до 0.8) в левой части приложения на русском и на казахском сторонах все выставляется, а справа нет?

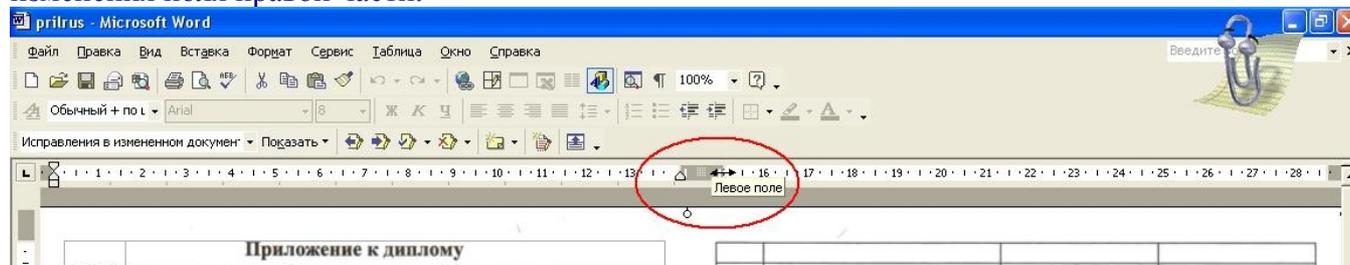
**Ответ:** Для решения данной проблемы откройте в Word свои шаблоны

- c:\diplom\shablon\prilkaz.sab (приложение на казахском языке)
- c:\diplom\shablon\prilkaz.sab (приложение на русском языке)

Кликните мышкой на фон приложения (место примерно на рисунке под номером 1). После этого должно появиться на горизонтальной линейке мето переплета (рисунок под номером 2).



Далее – начинаем сдвигать левое поле либо вправо, либо влево удерживая левую кнопку мыши буквально на миллиметры (смотри картинку снизу). Данный сдвиг переплета и будет отвечать за изменения поля правой части.



**Вопрос:** Как можно изменить тип шрифта и размер, чтобы после изменения все сохранялось?

**Ответ:** Для решения данной проблемы откройте в Word свои шаблоны

- c:\diplom\shablon\prilkaz.sab (приложение на казахском языке)
- c:\diplom\shablon\prilkaz.sab (приложение на русском языке)

Далее редактируете шрифты как в обычном вордовском документе .

Единственный момент – вы открытый документ просто «Сохраняете» (комбинация клавиш Shift+F12). «Сохранить как» у вас не получится (в этом нет необходимости). А вообще все шаблоны это документы формата RTF, но имеющие расширение sab.

### Вопрос : Как подключить программу в сети.

Ответ: Программа "Диплом и приложение к нему" без проблем работает в сети. Сделайте общий доступ к паке **c:\diplom\DATA** на том компьютере, на который Вы в первый раз установили программу. На второй компьютер установите программу "Диплом и приложение к нему" (пока без запуска). Далее на втором компьютере открываем файл **c:\diplom\bk.ini** и вносим изменения в соответствующий ключ **dbasepath=Общий\_путь\_к\_расшаренной\_БД.**И запускаем программу диплом на втором компьютере.

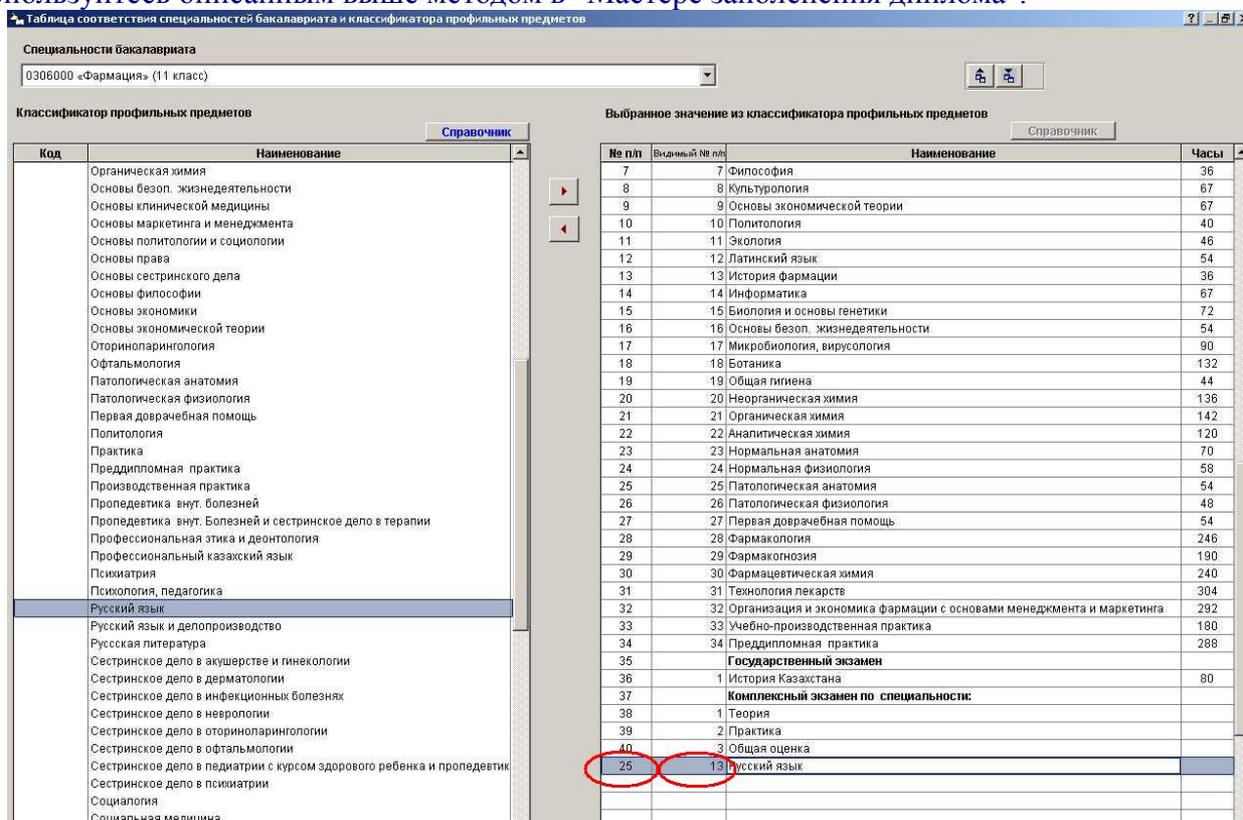
### Вопрос: При заполнении приложения не могу поменять дин предмет на другой, например, русский язык на казахский. при добавлении нужного предметы, он становится в конец списка.

Ответ: В главном меню "Таблицы"- выберите подменю "Таблица соответствия специальностей бакалавриата....". Далее выберите "Специальность бакалавриата". В таблице справа выйдет список предметов для выбранной специальности бакалавриата. Удалите не нужный Вам предмет

(в вашем случае "казахский язык"). Для удаления воспользуйтесь кнопкой . Внимание перед удалением запомните "№ п/п" и "Видимый № п/п" для удаляемого предмета (в вашем случае "казахский язык"). Далее в таблице слева выберите необходимый вам предмет для замены (в

вашем случае "русский язык") и нажмите кнопку "Добавить в список" . Для значений "№ п/п" и "Видимый № п/п" установите значения ранее запомненные для "казахского языка" или введите свои значения. "№ п/п" - определяет явную позицию предмета в списке. "Видимый № п/п" - не влияет на позицию предмета в списке, а отображается лишь в приложении. Данные изменения повлияют на всех выпускников выбранной специальности бакалавриата.

Если необходимо изменения внести по предметам только одному определенному выпускнику - воспользуйтесь описанным выше методом в "Мастере заполнения диплома".



№ п/п	Видимый № п/п	Наименование	Часы
7	7	Философия	36
8	8	Культурология	67
9	9	Основы экономической теории	67
10	10	Политология	40
11	11	Экология	46
12	12	Латинский язык	54
13	13	История фармации	36
14	14	Информатика	67
15	15	Биология и основы генетики	72
16	16	Основы безоп. жизнедеятельности	54
17	17	Микробиология, вирусология	90
18	18	Ботаника	132
19	19	Общая гигиена	44
20	20	Неорганическая химия	136
21	21	Органическая химия	142
22	22	Аналитическая химия	120
23	23	Нормальная анатомия	70
24	24	Нормальная физиология	58
25	25	Патологическая анатомия	54
26	26	Патологическая физиология	48
27	27	Первая доврачебная помощь	54
28	28	Фармакология	246
29	29	Фармакогнозия	190
30	30	Фармацевтическая химия	240
31	31	Технология лекарств	304
32	32	Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга	292
33	33	Учебно-производственная практика	180
34	34	Преддипломная практика	288
35		<b>Государственный экзамен</b>	
36	1	История Казахстана	80
37		<b>Комплексный экзамен по специальности:</b>	
38	1	Теория	
39	2	Практика	
40	3	Общая оценка	
25	13	Русский язык	

### Вопрос: При просмотре или печати документа выходит сообщение MSOffice Word «Неверно указана единица измерения»?

Ответ: Необходимо применить один из способов :

- в параметрах системы (Пуск --> Панель управления --> Язык и региональные стандарты --> языковые стандарты и форматы) установить «Русский» или «Казахский»
- в параметрах системы Пуск --> Панель управления --> Язык и региональные стандарты --> Региональные параметры --> Настройка --> Числа --> Разделитель целой и дробной части (нужно поменять точку на запятую)
- в панели MS Word "форматирование" убрать кнопку "Муждустрочный интервал" и сохранить изменения в шаблоне.
- открыть MS Word, выбрать Сервис - Параметры - Общие, Еденицы измерения - Сантиметры