Инструкция по работе с программой «Диплом и приложение к нему»

Содержание

Инструкция по установке	2
Техническая поддержка	4
•	
<u>Глава 1. Справочники и работа с ними</u>	
Вызов и просмотр справочника	5
Ввод в справочник нового элемента	6
<u>Редактирование элемента справочника</u>	6
Орфографический контроль	6
<u>Удаление элемента справочника</u>	6
<u>Копирование элемента справочника</u>	6
<u>Печать справочника</u>	6
<u>Работа с историей значения справочника</u>	7
<u>Поиск в справочнике</u>	7
<u>Контекстный поиск</u>	7
<u>Скользящий поиск</u>	7
Глава 2. Ввод данных	
<u>Настройка опций программы</u>	8
<u>2.1 База Выпускников</u>	9
<u>2.2. Работа с формой "Описание документа"</u>	9
<u>2.3. Работа с формой "Мастер заполнения диплома"</u>	12
<u>2.4. Таблица соответствия специальностей и классификатора профильных предметов</u>	15
<u>2.5. Расширенный поиск в базе данных</u>	18
<u>2.6 Книга выдачи дипломов (дубликатов)</u>	19
Часто задаваемые вопросы	21

Внимание!!! Программный комплекс "Диплом и приложение к нему" не печатает бланки строгой отчетности, а лишь впечатывает данные в бланки.

Инструкция по установке (информация для программиста)

1) С компакт диска запустите следующий файл \InstallDiplom\setup.exe



2) Выберите (*) Я принимаю условия лицензионного соглашения



3) Обязательно укажите путь на диск $C:\Diplom$

🐻 bk - InstallShield Wizard 🔀	🙀 bk - InstallShield Wizard	×
Сведения о пользователе Укажите сведения о себе.	Папка назначения Нажмите кнопку "Далее", чтобы установить в эту лапку. Нажм "Изменить", чтобы выполнить установку в другую папку.	ите кнопку
Цользователь: <mark>Пользователь</mark> Организация:	YctaHoska bk s: C:lbkl	Изменить
Установить приложение для: Г всех пользователей данного компьютера Г только для меня (Пользователь)		
InstallShield < Назад Далее >Отмена	InstallShield < Назад Дале	е > Отмена

4) Нажмите кнопку Установить



5) Затем кнопку Готово

🖥 bk - InstallShield Wizard		记 🖓 bk - InstallShield Wizard	
Установка bk Устанавливаются выбранные компоненты программы.			Программа InstallShield Wizard завершена
Дождитесь окончания установки kk. Это может занять минут. Состояние:	» несколько		Программа InstallShield Wizard успешно установила bk. Нажмите кнопку "Готово" для выхода из программы.
stallShield < Hasep	> Отмена		a Honora Dimensional Communication

Диплом

. Данный ярлык будет отвечать за

6) На рабочем столе должен появиться ярлык запуск программы «Диплом» на локальном компьютере.

7) Необходимо настроить файл конфигурации c:\bk\bk.ini

- путь к базе данных (Пример:\\user\c\b\dbf\)
- 0/1/2 – нет оповещений/оповещения Windows/в сист. трее
- период оповещения 1 час (миллисекунды)
– наименование организации
- режим оповещения изменений (0-нет,1 – в систем.трее)

8) Установка драйверов поддержки казахского языка

Если используется WindowsNT\2000\XP - запускаем файл

C:\bk\KAZWINXP\setup.exe

Следуем инструкциям по установке, перезагружаем компьютер !

9) Установка дополнительных компонент Microsoft:

Microsoft XML- необходима для ипорта, экспорта данных (c:\bk\MSXML4.0\msxml.msi) Microsoft Graph – необходима для работы с диаграммами (компонента MSOffice) Microsoft Spell – необходима для проверки орфографии (средство проверки правописания MSOffice)

10) С рабочего стола запускаем ярлык "Диплом". Пароль на вход отсутствует. Далее следуем «Инструкции по работе с программой Диплом».

Техническая поддержка (информация для программиста)

1) Еженедельно необходимо производить индексацию базы данных в монопольном режиме по ярлыку «Диплом - индексация».

2) Еженедельно делать копию базы данных c:\diplom\copydbf на внешний носитель.

Внимание!!! Программа сама создает копию базы данных c:\diplom\dbf в папку c:\diplom\copydbf

3) В случае возникновения сбоя с программе или появления «Ошибки в базе данных» необходимо:

- а) самостоятельно восстановить работоспособность базы данных. Восстановление базы данных осуществляется путем запуска ярлыка «Диплом - восстановление» с рабочего стола. (далее – по инструкции запущенной утилиты восстановления)
- б) выслать на e-mail:dimuhametov@mail.ru файл с ошибкой c:\diplom\f_err.dbf. Указать место и объстоятельства возникновения сбоя или ошибки . Описать ситуацию.
- в) возможно восстановить работоспособность базы данных путем копирование всех файлов из папки-копии **c:**\diplom\copydbf в папку базы данных **c:**\diplom\dbf.

Желаем успехов !!!

За дополнительной информацией и оформлением заказа обращайтесь ТОО "KostanaySoft" свидетельства о государственной регистрации юридического лица № 15490-1937-ТОО от 19 марта 2010 года по телефонам 8 (7142) 54-49-77, 8-705-540-9873 или по электронной почте kostanaysoft@mail.ru или по адресу: 110000 PK, г. Костанай, ул. Байтурсынова 45-58

Основные элементы управления



Глава 1.Справочники и работа с ними

В программе "Учебная канцелярия" справочники служат для хранения условно-постоянной информации, поддержки внутрифирменных или общих классификаторов. Также справочники используются для формирования списков возможных значений, то есть для организации аналитического учета.

Использование справочников позволяет исключить неоднозначность при заполнении тех или иных реквизитов документов или других справочников. Например, если требуется вводить наименование специальности, должностей, военкоматов, выбор элемента из вышеперечисленных справочников позволит избежать ошибочного ввода наименования разными конечными пользователями.

Справочники можно редактировать в процессе работы - могут вводится новые записи, редактироваться или удалятся существующие.

Вызов и просмотр справочника

Форму справочника можно вызвать на экран через главное меню программы или, нажав кнопку выбора значения в другой форме.

🞎 Учебная к	анцеля	ария Коста	найский с	оциально-тех	кнический колле	дж			
Ввод данных	Книги	Журналы	Отчеты	Справочники	Администратор	Помощь	Об авторе	Выход	
1. 1. 18	1.0	MARS		🕮 Справочни	к областей				Sector States and Sector
1200514	1.94	13.53	1	🗐 Справочни	к районов				A TON THE REAL
Contraction of the second			132.00	🗐 Справочни	к школ				A STATE
1005	1.	a an		🗐 Справочни	к языков				
		and the second		🗐 Справочни	к национальносте	й			AN AN
				🗐 Справочни	к полов				ALC: NO PARTY
States.	ARC: Y			🗐 Справочни	к гражданств				

документов

образовании,

статус родителей,

специальностей, квалификации, форм обучения,

об

И

должностей,

учебных заведений,

справочник ВУЗов

типов дипломов.

справочник колледжей

справочник проф.школ

академичесих степеней

специальностей профессионального образования

В программе доступны следующие справочники:

- областей,
- . районов,
- школ. языков
- национальностей,
- полов, гражданств,
- документов, удостоверяющих
- личность, военкоматов,
- льгот.

ctátyć, причин зачисления отчисления.

курсов, групп,

- типов приказа,
- сотрудников,

Внешний вид формы справочника полностью определяется в процессе настройки программы. Однако существует несколько общих элементов, которые имеет каждая форма справочника.

Ľ	правочник документов удостоверяющих личность						
	* ×		свидете	#	₽ •		
C	Номер	Наименование (рус.яз.)	Наименование (каз.яз)	код	-		
	0						
	8	без предъявления документа	құжат көрсетілмеген				
L	13	вид на жительство иностр граж-на	шетелдік азаматтың тұрақты тұруына рұк				
L	4	водительское удостоверение	жүргізуші куалігі				
L	5	военный билет	аскери билет				
L	12	временное удостоверение	уақытша куәлік				
	11	квитанция на получение нового паспорта	жаңа телқұжат алуға түбіртек				
	3	паспорт	төлқұжат				
,	14	свидетельство	куәлік				
E	6	свидетельство о гос.регистрации	мем.тіркеу туралы куәлік (мемлекеттік)				
L	1	свидетельство о рождении	туу туралы куәлік				
	7	свидетельство о смерти	елім туралы куелік				
	15	служебное удостоверение	қызметтіқ куалік				
	9	справка	анықтама				
L	2	удостоверение личности	жеке куалік				
L	10	удостоверение личности офицера	офицердің жеке куалігі				
Ľ							
E							
E					•		
		En c			_		

5

Прежде всего, в заголовке окна справочника выдается название справочника. Название справочника задается в процессе настройки программы и может быть изменено только разработчиком программы.

Окно справочника, в общем случае, представляет собой таблицу. Таблица содержит минимум две графы – код и наименование элемента справочника. Если справочник содержит много элементов (строк) и имеет много граф, то в таблице справочника выводится только определенная его часть, а внизу и справа появляются линейки прокрутки.

Окно справочника содержит панель инструментов для быстрого доступа к наиболее часто используемым командам работы со справочником.

Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена инверсным цветом (темно-синим) и называется "активной" или "текущей". Так же мы будем называть строку и столбец, на пересечении которых расположена активная ячейка. Для самого выделения мы будем использовать также название "курсор".

При открытии справочника активной ячейкой выделяется значение строки с нулевым кодом. С помощью мыши или клавиш $\leftarrow, \uparrow, \rightarrow, \downarrow$ вы можете перемещаться по значениям справочника.

Внимание !!! Нулевая строка в справочнике не удаляется и не редактируется . Ввод в справочник нового элемента

Для ввода нового элемента в справочник нажмите кнопку (редактировать справочник) на панели инструментов окна справочника. Вы заметите, что активной стала кнопка (Добавить строку). Нажмите кнопку или нажмите клавишу Ins.

При работе в строке элемента справочника используются общие приемы работы со строкой.

В диалоге, как правило, заполняются реквизиты "Код", "Наименование", а также поля ввода, соответствующие реквизитам справочника. Если это обусловлено программой, строка ввода элемента справочника может проверять корректность и полноту введенных данных. В случае неправильного ввода могут появляться соответствующие сообщения.

Если необходимо запомнить значение справочника по умолчанию, необходимо кликнуть мышкой на соответствующем чеките соответствующем чеките свидетельство о рождении (по умолчанию). Выбранное значение, по умолчанию, будет использовать при добавлении новых строк в таблицы и реестры базы данных.

Для того чтобы сбросить (убрать) значение по умолчанию, выберите нулевую строку (самую верхнюю) справочника и кликните мышкой на соответствующем чеките Выбор по умолчанию отсутствует

Редактирование элемента справочника

Для редактирования элемента необходимо установить курсор в ячейку справочника, значение которого нужно

отредактировать, и нажать кнопку 🖾. Ячейка переключится в режим редактирования. При редактировании

реквизита можно перемещаться в другие графы строки, используя клавиши клавиатуры или кнопки - движение по строкам таблицы (в начало таблицы, на одну строку вверх, на одну строку вниз, в конец таблицы) на панели инструментов окна справочника.

Орфографический контроль

Пользователю доступна такая функция в программе, как орфографический контроль внесенных данных, пополнения словаря и т.п.

Находясь в режиме редактирования справочника, встав на нужной строке, нажмите правую кнопку мыши и выберите орфографический контроль.

Далее появится сообщение . Произведите нужные вам операции.

Удаление элемента справочника

Система поддерживает ссылочную целостность информационной базы: в этом режиме не проводится непосредственное удаление таких объектов системы, как элементы справочника и документы. Для удаления

элемента справочника поместите курсор на строку с удаляемым элементом и нажмите кнопку 🖾. Вы заметите,

что активной стала кнопка — - удалить запись в таблице. Нажмите мышкой кнопку — на панели инструментов окна справочника. После появится запрос об удалении элемента справочника. Подтвердив запрос кнопкой "Да" вы удалите строку.

Копирование элемента справочника

Новый элемент может быть введен в справочник путем копирования уже существующего элемента. Для этого поместите курсор на строку с элементом, который будет использоваться в качестве образца, и выполните следующие действия:

- нажмите кнопку 🖾 на панели инструментов окна справочника,

- выберите кнопку 🛅 на панели инструментов окна справочника (копировать текущую строку в буфер обмена) ;

- нажмите кнопку на панели инструментов окна справочника (добавить, вставить строку из буфера обмена). Код нового элемента присвается автоматически. Корректировка реквизитов производится по общим правилам, изложенным в предыдущих параграфах.

Печать справочника

Печать элементов справочника возможна путем экспорта данных в Excel. Для этого выполните следующие действия:

- нажмите кнопку 🖾 на панели инструментов окна справочника,

- в поле <выбор файла> имя файла формируется автоматически. Если вы хотите задать наименование иначе, обратите внимание – имя не должно содержать пробелов. При не соблюдении этого требования будет выдаваться сообщение "Ошибка в базе данных".

- в поле "Папка", путь задается автоматически (Локальный диск C:UK). При изменении этих параметров будет выдаваться сообщение "Ошибка в базе данных".

- нажмите кнопку «Сохранить». Далее откроется сохраненный вами файл в формате Excel.

Работа с историей значения реквизита

История значений справочника просматривается с помощью нажатия кнопки 🖭 на панели инструментов окна справочника. Допустим, вы встали на строку справочника как показано на нижнем рисунке и нажали кнопку 🖽.

Поиск в справочнике

Для поиска нужной информации в справочнике существует несколько способов, которые будут описаны ниже. Скользящий поиск

Для выполнения скользящего поиска необходимо мышью поместить курсор в соответствующее поле для поиска 📕 и просто набирать на клавиатуре искомое значение.

В случае обнаружения первого введенного символа курсор устанавливается в ту ячейку справочника, первые символы значения которой совпадают с введенными.

Последний введенный символ можно удалить из строки поиска, нажав клавишу Backspace.

Контекстный поиск

Наиболее широкими возможностями обладает контекстный поиск. Он позволяет осуществлять поиск по любым значениям и в любом направлении. Для выполнения поиска необходимо мышью поместить курсор в соответствующее поле для поиска и набрать на клавиатуре любую часть искомого значения, например чел

м. После нажать кнопку М. Появится список всех значений, в которых в какой-либо



🚹 Найлены с

части встречаются набранные вами символы

Дважды кликните мышкой на нужной вам строке, и вы перейдете на эту строку в справочнике.

Глава 2. Ввод данных

Настройка Опций программы

Форму для настройки опций программы можно вызвать на экран через главное меню программы

Ввод данных	Книги	Справочники	Таблицы	Администратор	Выход	
				🔑 Доступ		CAN THE R
			A. c	🗿 Индексация б 🗐 Упаковка баз	базы данных зы данных	A State
die 1	-	a sector	No h	🛐 Опции		

Откроется следующее окно,

🐴 Опции bk.ini				×				
lang=	RUS	🚽 Язык интерфейса (RUS- русский (по) умолчанию) ,КАZ-казахский,UKR-	украинский)				
dbasepath =			📹 путь к базе данных					
nameorg =	Учреждение "Железнодорожный	колледж"	наименование организации (тол	ько буквы и цифры)				
modeizm =	0 🗧 режим оповещени	я изменений строк таблиц базы данных	их (О-нет оповещений,1 - в системном трее)					
	Настройка диплома							
seria =	КОБ 💽 Серия диплома							
director =		ФИО ректора или директора на русском	и языке					
directork =		ФИО ректора или директора на казахск	ом языке					
zamest =		ФИО заместителя директора или предс	едателя комиссии на русском язы	ке				
zamestk =		ФИО заместителя директора или предс	председателя комиссии на казахском языке					
secret =		ФИО секретаря на русском языке						
secretk =		ФИО секретаря на казахском языке						
padeg2 =	1 🕂 Именительный пад	еж/ Атау септік выставляемый для орган	изации в дипломе "поступил в" (от	1 до 6) серии КББ,КОБ				
padeg1 =	2 📩 Родительный паде:	к/ Ілік септек выставляемый для организ	ации в дипломе "полный курс" (от	1 до 6) серии КББ,КОБ				
padeg4 =	1 🗧 Именительный па	деж/ Атау септіквыставляемый для орган	низации в дипломе серии ЖБ-Б					
date1 =	22-06-2010 Дата решения	квалификационной комиссии						
date2 =	01-07-2010 Дата выдачи д	плома						
	Настройка академической справ	31						
padeg3 =	6 📑 Предложный паде	ж/ Жатыс септек выставляемый для орга	анизации в справке "Обучался в" (от 1 до 6)				
	Настройка приложения							
padeg =	0 📑 Без склонения выставляемый для организации в приложении (от 0 до 6)							
pbold =	, 🔽 Выделять жирным шрифтом за	✓ Выделять жирным шрифтом заголовок приложения к диплому, справке						
pmerge =	🔽 Объединить ячейки в одну для	аголовка приложения к диплому, справ	ке					
-				Сохранить 🔚				

в котором необходимо заполнить такие поля как:

- ▶ путь к базе данных (по умолчанию база находится в C:\DIPLOM),
- ▶ Ф.И.О. директора колледжа, лицея, школы или ректора ВУЗа,
- ▶ Ф.И.О. заместителя директора или председателя комиссии на русском языке,
- ▶ Ф.И.О. заместителя директора или председателя комиссии на казахском языке,

Сохранить 层

- ▶ Ф.И.О. секретаря на казахском и русском языках,
- > Дата решения квалификационной комиссии,
- ▶ Дата выдачи диплома.

По окончании заполнения формы нажмите кнопку

2.1 База выпускников

Документ «База выпускников» предназначен для ввода данных студента, выпускающегося с учебного заведения. Документ можно открыть, используя пункт главного меню программы 'Ввод данных'.

🗛 Диплон ver.1.0.95 Учреждение "Железнодорожный колледж"								_ 6 >		
Ввод.	данных	Книги Справочники Таблицы Администратор Выход								
🞎 Ба	за вып	ускников								_ <u>8</u> ×
÷	9	Х И • > И & & В В 2 2 В поиск	S -	Мастер заполнен диплома	NR S	Мастер заполнения справки			Найдено 1	записей 🂵
	N≌ n/n	ФИО выпускника 🔻	Дата рождения	Форма обучения	Курс 🔻		Спе	ециальность 🔻		Язык обучения 🗕 🔺
	98	Гайнаншина Анастасия Радиковна		Очное	не указ					не указан
	136	Галиев Даурен Жанатович		Заочное	не указ	0205002 «Правоведе	ние»			Русский
	5	Галлямова Диана Тахировна		Очное	не указ					не указан
	99	Ганнов Владимир Владимирович		Очное	не указ					не указан
	6	Гау Анжелика Владимировна		Очное	не указ					не указан
	100	Гнутова Ирина Алексеевна		Очное	не указ					не указан 🦳
Г	168	Головлев Дмитрий Юрьевич		Заочное	не указ	3306002 «Техническо	е обслуживание, ремо	нт и эксплуатация электрическо	го и электромеханичеси	Русский
	169	Гонтаренко Екатерина Дмитриевна		Заочное	не указ	0910000 «Электриче	ское и электромеханич	еское оборудование»		Русский
	170	Гончар Евгений Николаевич		Заочное	не указ	0910000 «Электриче	ское и электромеханич	еское оборудование»		Русский
Г	7	Грачева Анастасия Евгеньевна		Очное	не указ					не указан
F	171	Гребенкин Евгений Николаевич		Заочное 💌	не указ	0910000 «Электриче	ское и электромеханич	еское оборудование»		Русский
Г	8	Гузь Алена Анатольевна		Очное	не указ					не указан
	172	Гусаим Артем Константинович		Заочное	не указ	0910000 «Электриче	ское и электромеханич	еское оборудование»		Русский
Г	173	Давыдова Надежда Викторовна		Заочное	не указ	3306002 «Техническо	е обслуживание, ремо	нт и эксплуатация электрическо	го и электромеханичеси	Русский
Г	9	Демченко Регина Владимировна		Очное	не указ					не указан
	174	Докучаев Евгений Евгеньевич		Заочное	не указ	3306002 «Техническо	е обслуживание, ремо	нт и эксплуатация электрическо	го и электромеханичеси	Русский
Г	10	Дуцева Кристина Александровна		Очное	не указ					не указан
	73	Ерохин Виктор Дмитриевич		Очное	не указ					не указан
	74	Есмагамбетова Самал Сайлаубековна		Очное	не указ					не указан
	137	Ефимова Елена Владимировна		Заочное	не указ	0205002 «Правоведе	ние»			Русский 🚽
	*	317 A		······	-	ī	•	•		
			1			1				
		специализация:			-					
ФИО: Гребениян Евгений Николаевич На в поинченка: 0 Дата зачисления: Статус: Выпуссяник Факультет: 49 ИОВ «Электрическое и электронежаническое оборудование» Оне указан Оорыа обучения: Заоное Корс: не указан Родина обучения: Заоное Корс: не указан Родина обучения:										

Использование данной формы позволяет создать электронную базу данных Ф.И.О., которая может быть использована для:

- автоматического формирования форм по заполнению дипломов и приложений к ним.

Документ "База Выпускников" имеет две основные части:

- верхняя часть "База выпускников" рабочая - реестр Ф.И.О.,

- нижняя часть "Специализация" справочная – специализация и итоговые оценки выпускника.

2.2 Работа с формой "Описание документа"

!!! При заполнении данных для диплома вам достаточно внести только Ф.И.О. в именительном падеже и дальше перейти к заполнению раздела 2.3 "Мастер заполнения диплома" !!!

(если вы имеете дополнительное время и желание, вы можете заполнить данные на всех полях, что позволит вам производить любую выборку по выпускникам вашего учебного заведения). Начало работы начинается с добавления очередной Ф.И.О. выпускника с помощью нажатия клавиши **ф** соответствующей реестру. Откроется следующее окно.

Описание выпускника		X
	Ластер заполнения диплома 🛐 🛛 Мастер заполнения справки 🛐 🔹 Сохранить	
ФИО Желнова Татьяна Анатольевн	а Дата рождения 14-02-1984	
№ в поименной книге	55 Дата зачисления 01-09-2009 🔛	
Личные данные База образовани	я Воинский учет Лист родителей Специализация Движение Выпу	ск
• База школы С База проф.школь	🔿 База колледжа 🔿 База ВУЗа	
База школы	11	
Код области	Костанайская	+
Код района	г.Лисаковск	+
Код школы	Лисаковская СШГ	I
Тип школы	Г	
Иностран.язык изуч.в школе	Английский	<u>+</u>
Вид документа об образовании	Аттестат	+
№ документа об образовании		
Год окончания школы	2009	
		1

Форма содержит закладки. Для выбора определенной закладки необходимо щелкнуть на ней мышью. <u>*Рассмотрим*</u> общие приемы работы с формой.

А) Начало работы начните с заполнения реквизитов всех справочников. Форму справочника можно вызвать на экран через главное меню программы.

Б) Заполнение формы и полей, содержащихся в закладках возможно в режиме редактирования. Для этого

необходимо нажать кнопку 🖾. Ячейки переключатся в режим редактирования..

В) Ячейки "Ф.И.О.", "Дата рождения", "№ в поименной книге", "Дата зачисления" заполняются пользователем самостоятельно. В дальнейшем при переходе по закладкам формы они доступны пользователю.

Г) Находясь в данной форме можно с помощью кнопок перемещаться по базе абитуриентов (учащихся, выпускников). При этом меняется значение поля "Ф.И.О." и всех полей, соответствующие этой фамилии.

Д) Выход из формы осуществляется с помощью кнопки 📭, расположенной в верхнем правом углу формы.

1. Закладка "Личные данные". Такие ячейки с элементами, как "Национальность", "Гражданство", "Вид документа удост. личность" содержат управляющий элемент – поля со списками. Ввод значения реквизита осуществляется путем выбора из какого-либо списка. В поле ввода такого реквизита всегда присутствует кнопка

При нажатии мышью на эту кнопку на экран будет выдан список, из которого требуется выбрать необходимое значение. Выбор можно производить мышью или клавишами управления курсором.



Ячейка с элементом "Пол" заполняется автоматически. В дальнейшем если программой определен мужской пол, тогда автоматически проставляется признак воинского учета в закладке "Воинский учет".

Ячейки «Телефон», "№ документа" имеют числовой тип.

Ячейка "Когда выдан" имеет тип "Дата".

Ячейки «Адрес прописки», "Адрес проживания", "Кем выдан документ" имеют строковый тип. Его ввод осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре. При этом доступны возможности редактирования символьных строк, предоставляемые операционной системой, например, работа с буфером обмена.

2. Закладка "База образования".

	Личные данные	База образования	Воинский учет	Лист родителей
Кликом мышки выберите базу образования	🖲 База школы	С База проф.школы	🔿 База колледжа	🔿 База ВУЗа

Такие ячейки с элементами, как "База школы", "Код области", "Код района", "Код школы", "Тип школы", "Язык обучения", "Вид документа об образовании" содержат управляющий элемент – поля со списками. Ввод значения реквизита осуществляется путем выбора из какого-либо списка. В поле ввода такого реквизита всегда

присутствует кнопка — При нажатии мышью на эту кнопку на экран будет выдан список, из которого требуется выбрать необходимое значение. Выбор можно производить мышью или клавишами управления курсором.

описание выпускника		×
К • • • • • • •	Мастер заполнения диплома 🛐 🛛 Мастер заполнения справки 🛐 Сохранить	• 🔒
ФИО Желнова Татьяна Анатоль	евна Дата рождения 14-02-1984	
№ в поименной книго	з 55 Дата зачисления 01-09-2009 🔢	
Личные данные База образов	ания Воинский учет Лист родителей Специализация Движение Выпу	уск
• База школы С База проф.шк	олы 🔿 База колледжа 🔿 База ВУЗа	
База школы	11	7
Код области	Костанайская	+
Код района	г.Лисаковск	+
Код школы	Лисаковская СШГ	+
Тип школы		
Иностран.язык изуч.в школе	Английский	+
Вид документа об образован	нии Аттестат	+
№ документа об образовани	и	
Год окончания школы	2009	

3. Закладка "Воинский учет".

Поле "Воинский учет" заполняется автоматически (если определен мужской пол на первой закладки формы). В противном случаи кликнуть мышкой на соответствующем чеките

Ячейка с элементом "Воинский учет" содержит управляющий элемент – поле со списком.

🗛 Описание выпускника	×
K · · · · · · ·	Мастер заполнения диплома 📡 🛛 Мастер заполнения справки 📡 🔹 Сохранить 🔜
ФИО Ибраев Куат Маратович	Дата рождения 01-01-1985 🔢
№ в поименной кни	е 0 Дата зачисления
Личные данные База образо	вания Воинский учет Лист родителей Специализация Движение Выпуск
Воинский учет	
Наименование военкомата	
Когда принят на учет	0
Примечание:	

4. Закладка "Лист родителей".

Данная закладка представляет собой табличную часть. Если у человека имеются льготы, тогда вам необходимо заполнить ячейку "Льготы". Табличная часть заполняется следующим образом:

Его ввод осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре).

описание выпус	кника		
H A > H	Мастер заполнения ди	плома 📡 🛛 Мастер заполнения справки 🕻	🛐 Сохранить 🔛
ФИО Каримов	а Аягоз Бауржановна	Дата рождения 01-01-194	B4 🔛
Nº	в поименной книге 0 ,	Дата зачисления 01-09-2009 🔢	
Личные данные	База образования Воинский учет	Лист родителей Специализация	Движение Выпуск
Опекун 🥅 Льготы	_		
* × •			
Статус	ФИО	Адрес	Телефон 🔺
Отец	Каримов Бауржан	г.Костанай	5-78-77
▶Мать	Каримоа Л.	г.Костанай	5-78-77

5. Закладка "Специализация".

👆 Описание выпускника	<u>×</u>
	Мастер заполнения диплома S Мастер заполнения справки S Сохранить
ФИО Каримова Аягоз Б	зуржановна Дата рождения 01-01-1984 🔢
№ в поимен	юй книге 0 Дата зачисления 01-09-2009 🔛
Личные данные База	образования Воинский учет Лист родителей Специализация Движение Выпуск
⊙ Пл	итные образовательные услути — С Государственный образовательный заказ
Статус	
Факультет,отделен.	Экономическое отделение
Специальность	0705002 «Экономика, бухгалтерский учет и аудит»
Форма обучения	Заочное
Курс	M
Группа	не указана
Язык обучения	Казахский
№ зачетной книжки	
№ студент.билета	
Дата выдачи билета	

Ячейка "Статус" не подлежит корректировке. В программе она задается автоматически. Такие ячейки с элементами, как "Специальность", "Форма обучения", "Курс", "Группа", "Язык обучения" содержат управляющий элемент – поля со списками. Ввод значения реквизита осуществляется путем выбора из какого-либо списка. В поле ввода такого реквизита всегда присутствует кнопка . При нажатии мышью на эту кнопку на экран будет выдан список, из которого требуется выбрать необходимое значение. Выбор можно производить мышью или клавишами управления курсором.

Ячейки "№ зачетной книжки", "№ студент. билета" имеют строковый тип. Ввод осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре.

6. Закладка "Выпуск". Некоторые поля будут автоматически заполнена при работе с "Мастер заполнения диплома".

No липпона	
Дата диплома	
Диплон	×
Выдан на руки	
Дубликат	
Квалификация	×
Трудоустройство	
Примечание:	

Справочно: Такие ячейки с элементами, как "Диплом", "Квалификация" содержат управляющий элемент – поля со списками. Ввод значения реквизита осуществляется путем выбора из какого-либо списка. В поле ввода такого реквизита всегда присутствует кнопка . При нажатии мышью на эту кнопку на экран будет выдан список, из которого требуется выбрать необходимое значение. Выбор можно производить

мышью или клавишами управления курсором.

Ячейки "№ диплома", "Дата диплома"имеют строковый тип. Ввод осуществляется простым набором необходимых символов на клавиатуре.

После нажмите кнопку Сохранить 🔚 , соответствующую форме "Описание документа". Далее заполнится строка в табличной части "База Выпускников".

2.3 Работа с формой "Мастер заполнения диплома"

После заполнения Ф.И.О. Выпускника, необходимо нажать кнопку Заполнение диплома S. Откроется следующая форма:

адиплом ver.1.0.95 Учреждение "Железнодорожный колледж"	
Ввод данных Книги Справочники Таблицы Администратор Выход	
🏰 Заполнение диплома и приложения к нему Желнова Татьяна Анатольевна	
диплом	Диплом
Осы диплом Желнова Татьяна Анатольевнаға	выдан Желновой Татьяне Анатольевне
(тегі,аты,анескінік,аты) берілді, ол 2007 🕌 жылы	(фанилияляли, отчестко) В ТОМ ЧТО, ОНА В 2007 🙀 году поступила В
Степногорск каласының гуманитарлы-техникалық колледжінеге	Степногорский гуманитарно-технический колледж
(білім беру ұйымының толық атауы)	(полное наименование организации образования)
түсті және 2010 👻 жылы	и в 2010 📩 году окончила полный курс
Учреждение "Железнодорожный колледждің" 🖾 толық	Учреждения "Железнодорожный колледж"
(білім беру ұйымының атауы)	(наименование организации образования)
курсын 0205002 «Қудықтану» 📖	по специальности 0205002 «Правоведение» 📖
(мамандықтың атауы)	(наименование специальности)
мамандығы бойынша бітіріп шықты. Біліктілік комиссиясының 26-02-2010	Решением квалификационной комиссии от 26-02-2010
шешімі бойынша оған	ему (ей) присвоена квалификация
заңгер	юрист
Елді мекен Степногорск қ. 🗊 27-02-2010 🔛 жылғы	Населенный пункт г.Степногорск
Тіркеу немірі 54556 КОБ № 45666778	Регистрационный номер 54556 КОБ № 45666778
Кәсіптік орта білім туралы дипломға қосымша Приложо	ение к диплому о среднем профессиональном образовании
№ п/п Видиный № п/п № п/п	Наименование дисциплины Баға Сағат 🔺 🔶
2 1 Қазақ тілі	Казахский язык 5 (үздік) 156 🗙
3 2 Қазақ және орыс тілі 4 2 Шаға тілі (са ала жай)	Казахская и русская литература 5 (уздік) 156
	Иностранный язык (английский язык) 5 (уздік) 170
	Истопия Казаустана 4 (максы) 112
7 6 Koramtahv	Обществознание 5 (уздік) 78
8 7 География	География 4 (жақсы) 58
9 8 Математика	Математика 5 (уздік) 136
10 9 Информатика және ЕТ	Информатика и ВТ 5 (уздік) 98
11 10 Физика және астрономия	Физика и астрономия 📃 🚽 116 🚽
1 11 / 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11 // 11	Ишина е селеронии биологии и 140
🗹 Типовой диплом 🕼 🗖 Диплом с отличием 💭 Приложение 🕥 Шаблоны 🚮 Отступы 🗔	Выход 🕼

Форма имеет две части левая на государственном и правая на русском языке.

Ячейки нужно заполнять одной части, на другом языке соответственно заполняется и склоняется автоматически.

Работа с ячейками "Поступил в...", "Окончил полный курс ...", "По специальности", "Присвоена квалификация ...", " Населённый пункт" основана на справочниках (справочник содержит значения на русском языке и соответственно на казахском языке).

	🐜 Спра	вочник учреждений			
	+ >			M	₽
	Справоч	ник учреждений – 5 ID/ 5 запись/ 6 записей/ 3986 байт/ 6 поле	й		
	Nº n/n	Наименование (рус.яз.) 👻	Наименование (каз.яз.)	код 🚽	^
	0				
	1	Костанайский социально-технический колледж	Қостанай әлеуметтік-экономикалық колледжі		
	3	названного колледжа	осы аталған колледжді		
	4	Петропавловский гуманитарный колледж им.М.Жумабае	Петропавловский гуманитарный колледж им.М.Жумабае		
	6	Семипалатинский геологоразведочный колледж	Семипалатинский геологоразведочный колледжі		
	► 5	Учреждение Колледж имени Кумаша Нургалиева	Учреждение Колледж имени Кумаша Нургалиева		
Пр	имечан	чие: на рис. образец заполнения			
	🖮 Спра	вочник оценок			X
	+			#	₽

Справочник оценок — 0 ID/ 1 запись/ 5 записей/ 3285 байт/ 7 полей		
№ п/п Наименование (рус.яз.) 🗸	Наименование (каз.яз.)	код 🚽 🛛 🔺
• 0		
1 3 (удовлетворительно)	3 (қанағ)	
2 4 (хорошо)	4 (жақсы)	
3 5 (отлично)	5 (өте жақсы)	
4 зачтено	сыналды	

Примечание: на рис. образец заполнения

При нажатии мышью на кнопку 💷 на экран будет открыт справочник, из которого требуется выбрать значение двойным кликом мыши.

Ячейки "Год", "Дата решения квалиф. комиссии", "Дата диплома", заполняются пользователем самостоятельно.

Ячейка "Оценка" имеет поле со списком. Заполните верно, оценки полученные выпускником. Заполняя одну часть, например, на государственном языке, на русском языке заполняется автоматически.

В нижней части таблицы нажмите кнопку "Типовой диплом" и вы получите возможность



просмотреть диплом.

. Рис.1 Просмотр диплома.

flp - Microsoft Word	
й Обычный + 10 г • Arial • 10 • ЖКЦ = = = 1 • 1 = •	╡╪┊ <u>╝╴┙</u> ╴ <u></u>
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9 • • • 10 • • • 11 • • • 12 • • • 13 • • • 14 • • • • 15 • • • 16 • • • • 17 • • • 18 • •
Касінтік орта білім туралы ДИШЛОМ	о среднем профессиональном образования иют. Ук. со. с. 555
КОБ № 0101/// Осы динию Баекенова Айгуль Абаев- нага (№ № Комоналия)	Настояций дипом вытах Баекеновой Ай- гули Абаевне
2007 Костанай элеуметтік- экономикалық колледжіне	в 2007 году поступил а Костанайски социально-технический колледж
костанай элеуметтік-экономикалық костанай элеуметтік-экономикалық	н 2009 году околчила а полинай хурс Костанайского социально- технического конпально-
курынт бухгалтерский учёт (каз.яз.) Видетнік бойынта бітіріп шыкты Хілістігік комесянських 2009	по пециальности бухгалтерский учёт
мамыр	Решением квалификационной комиссени год от «1 мая 2009 год зурономиссия
6inixriairi 6epinal	ему (си) присвосна квалификация

Важно отметить следующие моменты:

- просмотр позволит вам увидеть наглядно, как будет заполнен диплом.
- возможны ситуации, когда не поместится в отведённые границы наименование учебных заведений, специальностей или квалификации.
- ▶ в этом случаи вам необходимо сократить наименование данных в самих справочниках или внести изменения размера и типа шрифта в шаблон диплома. Вам достаточно изменить размер и тип шрифта именно одного поля и при этом не будут нарушены пропорции расположения текста в других ячейках.
- Для редактирования шаблона нужно нажать кнопку "Шаблоны". \geq

🔲 Типовой диплом 🕮 🔽 Диплом с отличием 🛤	Приложение 📄 Шаблоны 🚮	Отступы 🔯
	🍄 Вывод отчета	×
	Для отчета будет использован шаблон	
	C:\DIPLOM\Shablon\diplom.sab	Ê
	🔲 Работа в папке шаблона	
Программа выдаст следующее сообщение	Выполнить Тест Шаблон Закрыть	, с помощью

которого можно выполнить следующие операции:

Шаблон сформируется шаблон диплома в программе Word. При -нажав кнопку необходимости вы может изменить шрифт нужных ячеек, например специальность на казахском или русском языках, наименование учебного учреждения. Для этого применяются стандартные приема работы с документом – нужно выделить нужную ячейку, например как показано на рисунке (вместе с квадратными скобками [otdelenkaz]).

Выла Водана Водана Соран Сденк Габных дона (разко По на водана Соран Сденк Габных (разко) По на водана Соран Сденк (разко) По на водана Соран Сранк (разко) <t< th=""><th>🖻 diplom - Microsoft Word</th><th></th></t<>	🖻 diplom - Microsoft Word	
Image: Section of the section of t	Файл Правка <u>В</u> ид Вст <u>а</u> вка Фор <u>м</u> ат С <u>е</u> рвис <u>Т</u> аблица <u>О</u> кно <u>С</u> правка	Введите вопрос 🗾 👻
Реголятного просмен и Поравла · • • • • • • • • • • • • • • • • • •	🗋 🗃 🔚 🔁 🎒 🎒 🕼 🖤 🗈 🛍 🗠 - Си - 🍓 150% - 🎽 🐴 Обычный + 10 г - Arial	• 10 • 🕱 K 虫 📑 喜 喜 🎫 • 註 註 镎 镎 🖽 • 🚣 • 💥
	Исправления в измененном документ 🗸 Показать т 🔄 🔊 🖓 т 🗞 т 🖄 т 🦄 🛃 🗸	
Kocintrik opra Gluika rypanka AUIII.JOM Kobs. No 0101 555 Ocsi Autool 1555 Ocsi Autool 1555 Ilacronuuti grattoosaanaa. filorus] B Took ve 0 101 555 B Took ve 0 000 B Took	L	12 · i · 13 · i · 14 · i · 15 · i · 16 · i · 17 · i · 18 · i ·
	L	н 12 + т + 13 + т + 14 + т + 15 + т + 16 + т + 17 + т + 18 + T +

- ▶ кнопки "Тест", "Выполнить" в работе использовать не нужно.
- кнопка "Закрыть" предназначена для закрытия формы "Вывод отчета".
- В случае корректировки шаблона, обязательно необходимо вновь сделать предварительный

просмотр Данная настройка будет применяться к печати всех последующих дипломов. Поэтому возможно у вас возникнет необходимость менять размер шрифта того или иного поля, например специальности или квалификации по группам выпускников.

Далее выполнить печать диплома с помощью кнопки Типовой диплом Просмотр диплома

ЭПечать диплома Не обходимо вставлять в принтер в следующем направлении (см. рис.)

По умолчанию все принтера имеют свой отступ от края бумага. Для решения этой проблемы в программе реализована функция "Отступы" в нижней части формы "Мастер заполнения диплома".

🔲 Типовой диплом 🕼 🔽 Диплом с отличием 🛤 🛛 Приложение



Отступы 🔯

Шаблоны 🚮

Появится сообщение "Параметры печати страницы" (!!! Внимание по умолчанию выставлены параметры печати принтера HP LazerJet 1020).

🐴 Парамет	ры печати страницы 🛛 🔀
Ориентаци	я ————
КНИЖНАЯ	альбомная
Размер бу	лаги
Ширина:	20.80 🗘 см. Высота: 15.00 🗘 см.
Поля —	
Верхнее:	0.30 🗢 см. Нижнее: 0.10 😂 см.
Левое:	0.50 🗘 см. Правое: 0.50 🗘 см.
	Сохранить Отмена

Аналогично делается просмотр и печать приложений к диплому.

2.4. Таблицу соответствия специальностей и классификатора профильных предметов

В начале работы с программой необходимо заполнить и настроить Таблицу соответствия специальностей и классификатора профильных предметов. Для этого необходимо выбрать пункт в меню "Таблицы" подменю "Таблица соответствия специальностей и классификатора профильных предметов" :

	К Книги Справочники Таблицы Администратор Выход	ск"				
Таблиц	а соответствия специальностей бакалавриата и классификатор	а профил	ьных пр	едметов		Ðð
пециал	ьности бакалавриата			-		
1203002	«правоведение» (о. п казу					
ассифи	катор профильных предметов		Выбра	нное значение	из классификатора профильных предметов	
	Справочник]			Справочник	Sec. Sur
Код	Наименование		Nº n/n	Видимый № п/п	Наименование	Часы
	"Анализ финансовой отчетности"	PONES:	1		Общеобразовательные и гуманитарные дисциплины:	
	"Бухгалтерский учет"		2	1	История Казахстана	112
	"Гражданское право"		3	2	Профессиональный русский язык	112
	"История Казахстана"		4		Социально-экономические дисциплины:	
	"Менеджмент в торговле и основы финансового менеджмента"		5	1	Культурология	36
	"Основы экономики и экономика торгового предприятия"	ALC: NO	6	2	Основы философии	36
	"Уголовное право"		7	3	Основы экономики	54
	"Экономический анализ предприятия"		8	4	Основы политологии и социологии	36
	Автоматизированная обработка правовой информации	10000	9	5.	Логика	36
	Автоматизированная обработка экономической информации		10		Общепрофессиональные дисциплины:	
	Автоматическое управление электроприводом	125.225	11	1	Основы теории государства и права	54
	Административное право	P. Sector	12	2	История государства и права РК	36
	Алгоритмические языки и программирование		13	3	Правоохранительные органы РК	54
	Анализ финансовой отчетности	1000	14	4	Конституционное право	54
	Анатомия, физиология и гигиена		15	5,	Административное право -	54
	Аудит		16	6	Экологическое право	36
	Банковское дело	C.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S	1/	/ •	Финансовое право	40
	Банковское право		18	8	Налоговое право	48
	Биология	No.	19	9,	Целопроизводство Описатории водство	112
	Бухгалтерский учет		20	10	Этика и психология в профессиональнои деятельности юриста	30
	Бухгалтерский учет и отчетность		21	117	Автоматизированная оораоотка правовой информации	/4
	Валеология		22		специальные дисциплины: Поставляется странальные сбразование обставляется с	60
	Бсемирная история		23		дисциплина, определяемая организацией образования. Обязателы Громпочекое прово	160
	География		24	2	Гражданское право	64
	Гражданское право		20	3	Гражданское процессуальное право	140
	Гражданское право и гражданское процессуальное право		20	4	трудовое право и ПОЭ Иголовиое право	140
	Графицеский редактор "Компас"	Decision and	21		Уголовное провестуальное право	64
	Лепопроизволство	1335	20	7	Нотариат	48
	Лепопроизволство на государственном языке	150.200	20	2	Основы криминапистики	40
	Леньги крелит банки		31	Q	Предпринимательское право	80
	Летали машин механизмов и средств ВТ	Distance of	32	10	Банковское право	64
			32	101	Dankesekee npube	04

1.Выберите специальность из списка с помощью кнопки 🗾 💷 💷

2.С помощью кнопки добавьте нужные дисциплины в том порядке, как они соответствуют учебному плану.

3. Колонка проставляется автоматически по мере добавления списка из левой части таблицы в правую.

4. Колонка Видимый № п/п вам необходимо проставить самостоятельно в соответствии с учебным планом. Таким образом, данная строка будет выделена жирным шрифтом.

5.В правой части таблицы проставьте напротив каждой дисциплины верное кол-во часов

6.Аналогично выберите другую специальность и заполните соответственно к ней нужные дисциплины и часы.

Таким образом, вам не придется к каждому выпускнику вводить множество раз дисциплины и баллы в соответствии с получаемой специальностью.

Выбираем "Специальность бакалавриата" из списка. Как пример "0205002 Правоведение (0.11 каз)".Значение "(0.11 каз)" означает - очное отделение, на базе 11 класса, обучение на государственном языке. Во второй таблице, расположенной справа выйду соответсвующие дисциплины для специальности "0205002 Правоведение (0.11 каз)".

Внимание!!! Необходимо произвести сверку внесенных дисциплин, <u>видимого № по</u> <u>порядку</u>, часов в соответствии с вашим списком. Если необходимо – внести соответсвующие изменения.

Необходимо проверить все специальности, выбирая их из списка "Специальность бакалавриата".

Как добавить тему к дипломной для выпускника описано ниже (см. стр. 17).

1) Открываем базу выпускников.

Внимание!!! Необходимо каждому выпускнику из списка добавить специальность, где последняя отсутсвует. Двойным нажатием мыши в поле «Специальность». Открываем справочник Специальностей и выбираем соответствующую специальность.

eige s	Дип	лом	ver.1.0.49 ГККП "Горнотехнический колледж,город Степног	орск"				
Be	од да	нных	Книги Справочники Таблицы Администратор Выход					
9	Баз	а вы	тускников					
	¢	9		к	Мастер заполне	ния дипл	тома 📡	P
		⁰ n/n	ФИО выпускника 👻	Дата рождения	Форма обучения 🔻	Курс 👻	Специальность 👻	Язык обучения 🗕 🐴
Π		131	Абжанов Айдын Кайроллович		Заочное	не указа	0205002 «Правоведение»	Русский
Π		130	Абылхасимова Арайлым Камзиновна		Заочное	не указа	0205002 «Правоведение»	Русский
Π		132	Абылхасимова Самал Камзаевна		Заочное	не указа	0205002 «Правоведение»	Русский
Π		133	Аишев Ризабек Амирханович		Заочное	не указа	0205002 «Правоведение»	Русский
Π		134	Аишева Динара Амирхановна		Заочное	не указа	0205002 «Правоведение»	Русский
P		23	Айитбаев Темур Холмуродович		Очное	не указа		⊃ е указан
Π		115	Алимбаева Гульмира Жанибековна		Очное	не указа		не указан
		1	Алипова Айганым Аманжоловна		Очное	не указа		не указан
Π		116	Алферьев Владимир Михайлович		Очное	не указа		не указан
		70	Ануарбеков Олжас Жанатович		Очное	не указа		не указан
		43	Арнольд Яннета Альбертовна		Очное	не указа		не указан
Π		69	Артеменко Ирина Игоревна		Очное	не указа		не указан
		2	Асылбеков Айбек Куанович		Очное	не указа		не указан
		158	Афанасьев Александр Вильевич		Заочное	не указа	3306002 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация	Русский
Π		165	Аюпов Ануарбек Женисович		Заочное	не указа	0910000 «Электрическое и электромеханическое оборудован	Русский
		91	Аюпова Сания Кагировна		Очное	не указа		не указан
П		143	Бабенко Кристина Александровна		Заочное	не указа	0705002 «Экономика, бухгалтерский учет и аудит»	Русский
Π		24	Байбисенова Айнаш Агыбаевна		Очное	не указа		не указан
Π		92	Баймагамбетов Ербол Бадалханович		Очное	не указа		не указан
Π		3	Баймышев Нурсултан Осербаевич		Очное	не указа		не указан
Π		93	Батталов Анвар Талгатович		Очное	не указа		не указан
Π		135	Беисова Гульжанар Куанышевна		Заочное	не указа	0205002 «Правоведение»	Русский
Π		44	Бейсенова Назгуль Куандыковна		Очное	не указа		не указан 🥃
	ĝŔ				^ •	*	× ×	
			Специализация:		_			
	№ В Г Дата за Спец Форма Язын № 2 № 2 С	тоные ачисл Фак џиаль а обуч а обуч к обуч к обуч ачет. туд.бі	ФИО: Анитозев Темур Холкуродович нала: • ения: •- Статус: • • отатус: •					

Внимание !!! Необходимо более точно выбрать специальность для выпускника, учитывая КОД в справочнике, который означает ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ, БАЗУ КЛАССА и ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ.

равочник специальностей 136 ID/ 10	записы/ 19 записей/ 1080:	5 байт/ 6 полей	
№ п/п Наименование	(рус.яз.) 👻	Наименование (каз.яз.)	код 🗸
0			
132 0205002 «Правоведение»		U2U5UU2 «ҚұҚЫҚТАНУ»	3.11
133 0205002 «Правоведение»		0205002 «Құқықтану»	0.9 каз
137 0205002 «Правоведение»		0205002 «Құқықтану»	0.9 pyc
139 0205002 «Правоведение»		0205002 «Құқықтану»	0.11 каз
143 0205002 «Правоведение»		0205002 «Құқықтану»	0 11 pvc
136 0313002 "Профессиональное с	обучение. Вычислитель	зны 03.13002 "Кәсіптік оқыту. Есептеу машиналары" 🕻 🤇	0.9 pyc
144 0313002 "Профессиональное с	обучение. Вычислитель	ыны¢0313002 "Кәсіптік оқыту. Есептеу машиналары"	0.11 pyc
130 0313002 «Профессиональное и	обучение. Программное	обе0313002 «Кәсіптік оқыту. Есептеу машиналарын бағда	: 0.9 pyc
142 0313002 «Профессиональное н	обучение. Программное	обе0313002 «Кәсіптік оқыту. Есептеу машиналарын бағда	= 0.11 pyc
128 0705002 «Экономика, бухгалте	рский учет и аудит»	0705002 «Экономика, бухгалтерпік есеп және аудит»	3.11
129 0705002 «Экономика, бухгалте	эрский учет и аудит»	0705002 «Экономика, бухгалтерпік есеп және аудит»	o.9 pyc
134 0705002 «Экономика, бухгалте	эрский учет и аудит»	0705002 «Экономика, бухгалтерлік есеп және аудит»	о.9 каз
138 0705002 «Экономика, бухгалте	эрский учет и аудит»	0705002 «Экономика, бухгалтерпік есеп және аудит»	о.11 каз
140 0705002 «Экономика, бухгалте	ерский учет и аудит»	0705002 «Экономика, бухгалтерпік есеп және аудит»	o.11 pyc
135 0712002 «Менеджмент»		0712002 "Менеджмент"	o.9 pyc
141 0712002 «Менеджмент»		0712002 "Менеджмент"	o.11 pyc
145 0910000 «Электрическое и эле	эктромеханическое обор	удс	3.11
131 3306002 «Техническое обслуж	ивание, ремонт и экспл	уат 3306002 «Электр және электромеханикалық жабдықта	:3.11
Выбор по умолчанию отсутствует 🧼			
	Описание строи	о справочника	

2) Переходим к мастеру заполнения диплома.

	юм ver.	1.0.49 ГККП "Горнотехнический колледж,город Степногорс	ж"			
од данн	ных Кни	ги Справочники Таблицы Администратор Выход				
Запо	лнение	диплома и приложения к нему Айитбаев Темур Холмуродо	ович			
Creek?	50- (AV)	диплом		диплом		
осы п	иппом	Айитбаев Темур Холмуродовичке		Настоящии Айитбаеву Темуру Холмуродовичу		1
		(теп,аты,әкесінің аты)		2007	(фамилия,имя,отчество)	
беріл	пді, о.	л хылы		в том что, он в 2007 у году поступил	В	
Степ	пногорск	каласының гуманитарлы-техникалық колледжіне		Степногорский гуманитарно-технический колледж		
		(білім беру ұйымының толық атауы)		(полное наименование организации об	бразования)	
түсті	және	2010 ᅌ жылы		и в 2010 🗢 году окончил полный курс		
Степ	ногорск	қаласы, Тау-кен техникалық колледжінің		Горнотехнического колледжа, город Степногорск		1
	Sec. Para	(білім беру ұйымының атауы)		(наименование организации образова	ния)	-
(VDCK	uH 031	3002 "Кәсіптік оқыту. Есептеу машиналары"		по специальности 0313002 "Профессиональное обуче	ние. Вычислительные і	маши
		(мамандықтың атауы)		(наименование	специальности)	
аман,	дығы бо	йынша бітіріп шықты. Біліктілік комиссиясының 26-0	02-2010	Решением квалификационной комиссии от 26-02-	2010	
шешіл	мі бойын	нша оған		ему (ей) присвоена квалификация		
		Creaming and a 27 03 2040	(FTA)		27 02 2010	6
:лді м	лекен		🔝 жылғы	Населенный пункт	27-02-2010	
Тірке	у немірі	КОБ №		Регистрационный номер КОБ	Nº	10,
		Кәсіптік орта білім туралы дипломға қосымша	Прилож	ение к диплому о среднем профессиональном образовании		
/c Nº	Видимый № п/п	Пәңдердің атауы		Наименование дисциплины	Bara Carat	
1	K	Калпы білім беретін және ізгілендіру пәндері:	Обще	образовательные и гуманитарные дисциплины:	Оценка часы	
2	1 K	(азақ тілі	Каза	ский язык	✓ 156	
3	2 K	азак мане орыс тілі	Kaaa			10000
and the second s		asat wore oppic init	Rasa	ская и русская литература		
4	3 Ц	Ueren tini	Инос	иская и русская литература транный язык	3 (қанағаттанарлық)	
4 5	3 L 4 <i>L</i>	азая, жоне орос толі Цетел тілі Іуниежузілік тарихы	Инос	ская и русская литература транный язык ирная история	3 (қанағаттанарлық) 4 (жақсы) 5 Ардік)	
4 5 6	ЗЦ 4Д 5К	азая, хоно орастий Шетел тіпі Ідниежузілік тарихы (азақстан тарихы	Казал Инос Всем Истој	ская и русская литература транный язык ирная история ия Казахстана	3 (қанағаттанарлық) 4 (жақсы) 5 (үздік)	
4 5 6 7	3 U 4 Д 5 K 6 K	азая, коне орастия Шетел тлі (униежузілік тарихы (азақстан тарихы орамтану	Каза Инос Всем Истој Обще	ская и русская липература транный язык ирная история рия Казахстана иствознание	 З (қанағаттанарлық) 4 (жақсы) 5 (үздік) сыналды 	
4 5 6 7 8	3 L 4 <i>L</i> 5 K 6 K 7 F	азая, коне орастия Шетел тлі (униежузілік тарихы (азақстан тарихы (огамтану География	Каза Инос Всем Истој Обще Геогр	ская и русская липература транный язык имя Казахстана ствознание афия	3 (қанағаттанарлық) 4 (жақсы) 5 (үздік) сыналды 58	
4 5 6 7 8 9	3 Ц 4 Д 5 К 6 К 7 Г 8 М	азая, коне орастин Цетел тілі (азақстан тарихы (азақстан тарихы саламтану География Гатематика	Казал Инос Всем Истој Обще Геогр Матеј	ская и русская липература транный язык ирная история иля Казахстана ствознание афия матика	3 (қанағаттанарлық) 4 (жақсы) 5 (үздік) сыналды 58 137	
4 5 7 8 9 10	3 L 4 <u>f</u> 5 K 6 K 7 F 8 N 9 J	азая, коно орастин Шетел тілі (азақстан тарихы (азақстан тарихы соғамтану География Аатематика Анформатика	Казал Инос Всем Истој Обще Геогк Мате Инфс	ская и русская липература транный язык ирная история иля Казахстана ствознание афия матика матика	3 (қанағаттанарлық) 4 (жақсы) 5 (қајқі) сыналды 58 137 78	
4 5 7 8 9 10 11	3 U 4 <u>F</u> 5 K 6 K 7 T 8 N 9 V 10 d	азая, коне орастиля Цетел тілі (азақстан тарихы (оғамтану География Математика Нформатика Ризика және астрономия	Казай Инос Всем Истој Обще Геогр Мате Инфс Физи	ская и русская липература транный язык ирная история зия Казахстана ствознание нафия матика адия астрономия о	3 (қанағаттанарлық) 4 (жақсы) 5 (қздік) сыналды 58 137 78 137 70	
4 5 7 8 9 10 11 12 12	3 L 4 <i>J</i> 5 K 6 K 7 F 8 M 9 <i>V</i> 10 d 11 X	цазая, коно орастий Цитех тіпі (азақстан тарихы Согамтану География Аатематика 1нформатика Оизика және астрономия Симия	Казад Инос Всем Истој Обще Геогр Мате Инфс Физи Хими	ская и русская липература транный язык ирная история оия Казахстана иствознание нафия матика риматика ка и астрономия я очие	3 (қанағаттанарлық) 4 (жақсы) 5 (қздік) сыналды 137 78 137 78 59	
4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	3 L 4 <i>L</i> 5 K 6 K 7 F 8 N 9 <i>L</i> 10 d 11 X 12 E	цазая, коно орастий Цетел тіпі (азақстан тарихы Соғамтану География Аатематика Математика Физика және астрономия Симия Биология	Казай Инос Всем Истој Обще Геотр Мате Инфс Физи Хими Биол	ская и русская липература транный язык ирная история оия Казахстана иствознание нафия матика матика ка и астрономия я огия	3 (қанағаттанарлық) 4 (жақсы) 5 (үздік) сыналды 137 78 137 78 58 40	

ВНИМАНИЕ !!! Проверяем ВСЕ ПОЛЯ на правильность внесения, при необходимости вносим изменения и дополнения. Также необходимо проставить оценки выпускнику по соответствующим дисциплинам.

Если Вам необходимо будет изменить специальность для этого надо сначало удалить все

строки из списка дисциплин . Далее выбрать нужную специальность для выпускника.

3) Как добавить тему к дипломной работе.

В правой части экрана нажимаем на кнопку 🛃. Откроется справочник дисциплин.

Наименование дисциплины	Баға Оценка	Сағат Часы	^
тьные и гуманитарные дисциплины:			
		156	Di Ya
ая литература		156	
IK		156	
ия		76	
на		118	
		78	
			1844

Добавляем в справочник Дисциплин тему дипломного проекта выпускника на двух языках.

n/n	Наименование (рус.яз.) 👻	Наименование (каз.яз.)	код 🗸				
413	Разработка программы "Учет бюро такси"	"Такси бюрось, ндағы есеп" тақырыбына диплом жүме	and the second second				
258	"Анализ финансовои отчетности"	"Қаржылық есептеуді талдау" пәндерінен Мемлекетті					
256	"Бухгалтерский учет"	"Бухгалтерлік есеп"					
361	"Гражданское право"	"Азаматтық құқығы"					
395	"История Казахстана"	"Қазақстан тарихы"					
397	"Менеджмент в торговле и основы финансового менеджи	"Сауда менеджменті мен қаржы менеджментінің негіз,					
396	"Основы экономики и экономика торгового предприятия"	"Экономика негіздері мен сауда кәсіпорынының эконо					
362	"Уголовное право"	"Қылмыстық құқық"					
257	"Экономический анализ предприятия"	"Кәсіпорынның экономикалық талдау"					
349	Автоматизированная обработка правовой информации	Құқықтық ақпаратты автоматтандырып өңдеу					
246	Автоматизированная обработка экономической информа.	ац Экономикалық ақпаратты автоматтандырып өңдеу					
326	Автоматическое управление электроприводом	Электр жетектерін автоматы басқару					
343	Административное право	Әкімшілік құқығы					
407	Алгоритмические языки и программирование	Алгоритмдік тілдер мен бағдарламалар					
247	Анализ финансовой отчетности	Қаржылық есепті талдау					
292	Анатомия, физиология и гигиена	Анатомия, физиология және тазалық					
249	Аудит	Аудит					
243	Банковское дело	Банкілік іс					
373	Банковское право	Банк құқығы					
279	Биология	Биология					
выб	ор по умолчанию отсутствует						
	Описание строки с	правочника					
Выб	јор по умолчанию отсутствует						

Далее проверяем наличие внесенной темы дипломной работы в конце таблицы приложения.

		Кәсіптік орта білім туралы дипломға қосымша П	риложение к диплому о среднем профессиональном образовании				
p/c N≌	Видимый № п/п	Пәңдердің атауы	Наименование дисциплины	Баға Оценка	Сағат Часы	^	4
42		Кәсіптік тәжірибелер:	Профессиональная практика:				
43	1	Оқылық	Учебная		432		
44	2	Технологиялық	Технологическая		640		
45	3	Диплом алдындағы педагогикалық	Преддипломная педагогическая практика		240		
46		0313002 - "Өңдірістік оқыту шебері, есептеу машиналарын бағдарламамен к	Сдал Государственные экзамены для квалификации 0313002 - "Мас				
47		Психологиялық- педагогикалық шикл пәңдері бойынша кешеңді емтихан	Комплексный экзамен по дисциплинам психолого-педагогического ц				
48		0313112 - "Өңдірістік оқыту шебері, есептеу машиналарын бағдарламамен к	Защитил дипломную работу для квалификации 0313112 - "Мастер пр				
49		"Такси бюросыңдағы есеп" тақырыбына диплом жұмысын қорғады	Разработка программы "Учет бюро такси"				
						E	
						V	
🔽 Тип	овой ді	плом 🕼 🔲 Диплом с отличием 🛋 Приложение 🎦 Шаблоны 🚮	Отступы		E	\$ыхо	д 🃭

2.5 Расширенный поиск в базе данных

Находясь в реестре той или иной базы, вы можете, с помощью расширенного поиска (кнопка (кнопка), отобрать для работы на экране абитуриентов, учащихся или выпускников по тем или иным критериям. Рассмотрим подробнее.

Форма содержит закладки. Для выбора определенной закладки необходимо щелкнуть на ней мышью. *Рассмотрим общие приемы работы с формой*.

<i>НТ № 1</i> . # Расширенный поиск							×
Личные данные База с	образования	Воинский учет	Лист родителей	Специализация	Движения	Выпуск	₽ •
Национальность	равно	▼ Bau	икиры	•	И 🔻		
Пол	равно		жской	•	И		
Гражданство	равно	T		•	И		
Адрес прописки	содержит	~			И		
Адрес проживания	содержит	7					
{ГВК по г.Костанаю} и {О	чная} и (Башк	иры} и {Мужской}	и {10 область} и			Найти 🚧	

ВАРИАНТ № 2

🞎 Расширенный по	иск								×
Личные данные	База об	бразования	Воинский учет	Лист родителей	Специализация	Дви	жения	Выпуск	P
Тип приказа		равно	<u> </u>	б изменении фамилии	•	И	•		
Номер приказа	I	равно	-			И	•		
Дата приказа		равно	-						
,		·							
							-		
{Ор изменении ф	амилии}	И						Найти (14

А) Форма поиска представляет собой аналогию формы "Описание Абитуриента" (Учащегося, Выпускника).

Б) Поиск можно задать по нескольким критериям, при этом не имеет значение, с какой закладки вы выберите параметры поиска. Все они будут соединяться союзом "И". Выбранные поля поиска для наглядности будут отображаться в нижней части поля, как например, в нашем случаи **[ГВК по г.Костанаю] и {Очная} и {Башкиры} и {Мужской} и {10 область} и** или **{Об изменении фамилии} и**

В) Далее нажмите кнопку Найти **М**. В результате в реестре табличной части "База Абитуриентов" (Учащихся или Выпускников) останутся Ф.И.О, соответствующие выбранным вами критериям поиска.

Г) В верхней части формы появится количество найденных записей.

Д) Выход из формы осуществляется с помощью кнопки 📭, расположенной в верхнем правом углу формы.

2.6 Книга выдачи дипломов (дубликатов)

Книгу выдачи дипломов (дубликатов) можно открыть, используя пункт главного меню программы:

- Книги → Выдачи дипломов (дубликатов),

🖮 Диплом у	ver.1.0	. 20 Демонст	рационн	ая версия	
Ввод данных	Книги	Справочники	Таблицы	Администратор	Выход
	💼 Выд	цачи дипломов (дубликато	в)	100

При запросе книги выдачи дипломов (дубликатов) открывается следующее окно.

🐜 Диплом ver.1.0.20 Демонстрационна	ая версия	
Ввод данных Книги Справочники Таблицы	Администратор Выход	
👪 Книга выдачи дипломов (дуб 🚺		
Форма обучения		di she
Очное	🍄 Вывод отчета	\mathbf{X}
	Для отчета будет использован шаблон	1 (K)
Период	C:\DIPLOM\Shablon\kniga.sab	÷ 関
27-04-2008 🔛 – 03-05-2009 🔛	Работа в папке шаблона	
L = ()	Выполнить Тест Шаблон Закрыть	1

Книгу можно просмотреть, отпечатать по форме обучения (очная, заочная и т.д.), за различный период с помощью кнопки

Правка	<u>В</u> ид Вст <u>а</u> вк	а Формат	Сервис Таблиц	а <u>О</u> кно <u>С</u> правка			Введ	ите вопрос	
; 🖪 🔒	1 🔁 🎒 🔯 1	💱 🖻 🛍	🗠 🗸 🖓 🗸 🖓	🔓 100% 🔹 🐥 Детка таблицы 👻 Ті	mes New Roman 🔻 10 💌 🗶 🖉	К Ц 🔳 🗏 🗏	■ ‡≣ • § ⊟ ! ⊟	律律 🖪	
ления в и	змененном докум	ен: • По <u>к</u> азати	6 • 🚯 🏵 🕗	• • 🗞 • 🖄 • 🦄 🕋 🖡					
<u> </u>	1 - 2 - 1 - 3 -	. 4 . 1 . 5 . 1	6 • 1 • 7 • 1 •	9 10 11 12 13 14 .	IS · · · 16 · · · 17 · · · 18 · · · 19 · · ·	20	8 • 1 • 24 • 1 • 25 •	26 · 1 · 27 · 1	
Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 поября 2004 года № 969 Министерство образовании науки Республики Казахстан									
Демонстрационная версия Форма обучения: Очное Начата: 27.04.2008									
			Форма с Начата: Окончен	бучения. Очное 27.04.2008 го: 03.05.2009					
» u∕u	Серия и Э диплома	Поряд. регист.	Форма с Начата: Окончез Дата видачи	бучения: Очное 27.04.2008 на: 03.05.2009 Вана от отчество окончиваето учебное заведение	Навиено в алже специальности	Присвое на квалификаци	Дата и № протокова	Роспись в получении	
» π∕π 1	Серия и № дипиома КОБ №	Поряд. регист. вомер	Форма с Начата: Окончел Дата видачи диплома 26.04.2009	бучения. Очное 27.04.2008 на: 03.05.2009 Скончина, мон, отчество окончиването учебное заведение Акбасова Айгула. Казаркализева	Нависно вание специальности Государственное и местное управление	Присвое на квалифи каци я	Дата и И протокола 24.04.2009	Роспись в получения	
» n/n 1 2	Серияя и № диплома КОБ № КОБ №	Поряд. регист. комер	Форма с Начата: Окончел Дата видачия дипиона 26.04.2009 28.04.2009	бучения. Очное 27.04.2008 ва: 03.05.2009 Алекония, док, отчество околчанаето учебное заведение Акбасова Айтуш. Кадарканиевна Бапутан Витанки Юрьевкч	Нависно вание специальности Государственное и местное управление Мелиорация и охрана земень	Присвое на квалифи каци я	Дата и И протокола 24.04.2009 27.04.2009	Росликсь в получении	
<mark>» ң/ң</mark> 1 2 3	Серияя и Э диплома КОБ № КОБ № КОБ №	Поряд. регист. комер	Форма с Начата: Окончез видачи диплока 26.04.2009 28.04.2009 26.04.2009	 бучения. Очное 27.04.2008 ваза оздо5.2009 вазания дися, отчество околукиянсто, учебное заведение Акбасова Айгуит Кадарланиевна Балугин Витаний Юрьевси Анпасбаева Айжан Базанкереевна 	Наносно вание слециальности Государственное и местное управление Мелиорапся и охрана земела Банковское дело	Присвое на квалијяткаци я Экономист	Дата и У протокова 24.04.2009 27.04.2009 25.04.2009	Роспись в получения	
№ п/п 1 2 3	Сериня и и дипикона КОБ № КОБ № КОБ №	Цоряд. регист. номер	Форма с Начата: Окончен жилома 26.04.2009 28.04.2009 29.04.2009	бучения Очное 27.04.2008 ва: 03.05.2009 Сполтивнето учебное заведение Акбасова Айтуш. Кадаркашевна Банугин Витаний Юраевич Англасбаева Айнуп. Кадаркашевна Банугин Витаний Юраевич Англасбаева Айнур Аманкоповна	Нависно вание специальности Государственное и местное управление. Мепиорация и охрана замень Банковское дело Банковское дело	Присторе на хелонфизация я Экономист	Лата м Р протокола 24.04.2009 27.04.2009 25.04.2009 28.04.2009	Роснись в полученом	
₩ ŋ/ŋ 1 2 3 4 5	Серика и В диполька КОБ № КОБ № КОБ № КОБ № КОБ №	Поряд. релист. кожер 181	Форма с Начата: Окончен 26.04.2009 28.04.2009 26.04.2009 29.04.2009 02.05.2009	5-учения. Очное 27.04.2008 на: 03.05.2009 Сколчиная нека, отчество сколчинаето учебное заведение Акбасова Айгуль. Кадорканиевна Бенутии Битаний Юраевич Англасбаева Айкан Базангересвия Аляенова Айгуль Аманжоповна Баекенова Айгуль Абаевна	Наносно валисе слециальности Государственное и местное управление Мелиорания и охрана земень Банковское дело Банковское дело Бычиспительные машины, компискы, системы и сети	Присъее на квалификация я Экономист Экономист	Пата и Р протокова 24.04.2009 27.04.2009 25.04.2009 28.04.2009 01.05.2009	Роспись д получении	
▶ য়/য় 1 2 3 4 5 6	Сернях и у разложа КОБ № КОБ № КОБ № КОБ № КОБ № КОБ №	Поряд. реляст. комер 181	Форма с Начата: Окончен Экончен 26.04.2009 28.04.2009 28.04.2009 29.04.2009 02.05.2009 27.04.2009	бучения. Очное 27.04.2008 на 03.05.2009 Амялика, мен, отчество окончанието учебное заведение Акбасова Айгул. Калархалисвиа Еанугии Витаний Юрьевеч Анласбаева Айгул. Калархалисвиа Еанугии Витаний Юрьевеч Алласкова Айгул. Абаекна Алласкова Айгул. Абаекна Еаксенова Айгул. Абаекна Шармузымстов Александр Владпааровеч	Нание но вание специаль ности Государственно настное управление Машиорация и охрана земена Банковское дело Банковское дело Банковское дело Банковское дело	Присевена коллификация я Экономист Экономист	Iara x P nporosona 24.04.2009 27.04.2009 28.04.2009 28.04.2009 28.04.2009 26.04.2009	Роспись в получения	

Часто задаваемые вопросы.

Вопрос: При вводе наименования тем дипломных работ, одно и тоже наименование повторяется у всех учащихся. Как этого избежать? У каждого должна быть своя тема. Ответ: Откройте справочник дисциплин и добавьте туда необходимые темы.

Откройте нужного выпускника в мастере заполенения диплома. Далее в Мастере заполнения диплома нажмите кнопку (добавить в список)- далее из справочника выберите введенную раннее тему. Не забудьте проставить "№ п/п" и "Видимый № п/п".

"№ п/п" - определяет явную позицию предмета в списке. "Видимый № п/п" - не влияет на позицию предмета в списке, а отображается лишь в приложении. Данные изменения повлияют на одного выбранного выпускника.

Вопрос: Почему при изменении полей (слева от 0.5 до 0.8) в левой части приложения на русском и на казахском сторонах все выставляется, а справа нет?

Ответ: Для решения данной проблемы откройте в Word свои шаблоны

- c:\diplom\shablon\prilkaz.sab (приложение на казахском языке)
- c:\diplom\shablon\prilkaz.sab (приложение на русском языке)

Кликните мышкой на фон приложения (место примерно на рисунке под номером 1). После этого должно появиться на горизонтальной линейке мето переплета (рисунок под номером 2)

∠J.						
lrus - Microsoft Word						
п Правка Вид Вставка Формат Сер	овис <u>Т</u> аблица <u>О</u> кно	_правка				Введите вопрос
- CANAR VINA	10 + 0 + 10 F		100% 👻 ?	1		
				2 6		
			ie ie j 🖂	· <u>2</u> · <u>1</u> · · ·		
вления в измененном докумен Показать -	+> +> +> +> +> + +	a• ≌• ∎•	\sim			
1 2 3 4 5 6	7 8 9	10 • 1 • 11 • 1 • 12 • 1 • 13 • 1 • 6	<u>s p</u> ier	16 • • • 17 • • • 18 • • • 19 • •	20 • • 21 • • 22 • • 23	3 • 1 • 24 • 1 • 25 • 1 • 26 • 1 • 27 • 1 • 28 • 1
			2			
			0			
Приложе	ние к диплому					
о среднем професси	иональном образо	вании				
	. /	-				
(без диплома КОБ № по	mer Hej	(ействительно)	-			
	[110]		· ·			
за время обучения с [godpost]	года по	[godokon] год в				
[orgrus]			-			
[0.9.0.0]	е наименование					
	and all second second	по специальности				
(профессии) [otdelenrus]	адии образования)					~
	рофессии (специальности)	a manufacture				
показал	чания по следующия	сдисциплинам:	-			
№ Наименование дисциплин	Итоговая оценка	Количество часов	-			
[<detal]< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></detal]<>						
[9. [lashure]	[esheare]	[%-d.z.bc3]				
[Detai>]						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
[arbrow_8.001>]						

Далее – начинаем сдвигать левое поле либо вправо, либо влево удерживая левую кнопку мыши буквально на миллиметры (смотри картинку снизу). Данный сдвиг переплета и будет отвечать за изменения поля правой части.

🗟 prilrus - Microsoft Word	A E	
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка	Введите во	• X
D 😂 🖬 🔒 🔩 👙 🔕 ザ 🐰 階 🛍 🍼 いっつっ 🍓 🗷 🗆 😨 📰 🛃 🔯 ¶ 100% → ② ↓	UE	
/ д Обычный + по t • Arial • 8 • X K 및 国际管理目标 汪 田 律 律 田 • <u>⊿</u> • <u>A</u> • •	~~~~~	
Исправления в измененном документ • Показать • 🚳 🕑 • 🐼 • 🔯 • 🏠 •		
	25 • 1 • 26 • 1 • 27 • 1 • 28	
Приложение к диплому		7

Вопрос: Как можно изменить тип шрифта и размер, чтобы после изменения все сохранялось?

Ответ: Для решения данной проблемы откройте в Word свои шаблоны

- c:\diplom\shablon\prilkaz.sab (приложение на казахском языке)
- c:\diplom\shablon\prilkaz.sab (приложение на русском языке)

Далее редактируете шрифты как в обычном вордовском документе .

Единственный момент – вы открытый документ просто «Сохраняете» (комбинация клавиш Shift+F12). «Сохранить как» у вас не получиться (в этом нет необходимости). А вообще все шаблоны это документы формата RTF, но имеющие расширение sab.

Вопрос : Как подключить программу в сети.

Ответ: Программа "Диплом и приложение к нему" без проблем работает в сети. Сделайте общий доступ к паке c:\diplom\DATA на том компьютере, на который Вы в первый раз установили программу. На второй компьютер установите программу "Диплом и приложение к нему" (пока без запуска). Далее на втором компьютере открываем файл c:\diplom\bk.ini и вносим изменения в соответсвующий ключ dbasepath=Общий_путь_к_расшаренной_БД.И запускаем программу диплом на втором компьютере.

Вопрос: При заполнении приложения не могу поменять дин предмет на другой, например, русский язык на казахский. при добавлении нужного предметы, он становится в конец списка.

Ответ: В главном меню "Таблицы"- выберите подменю "Таблица соответствия специальностей баклавриата....". Далее выберите "Специальность бакалавриата". В таблице справа выйдет список предметов для выбранной специальности бакалавриата. Удалите не нужный Вам

предмет (в вашем случае "казахский язык"). Для удаления воспользуйтесь кнопкой Внимание перед удалением запомните "№ п/п" и "Видимый № п/п" для удалаяемого предмета (в вашем случае "казахский язык"). Далее в таблице слева выберите необходимый вам предмет

для замены (в вашем случае "русский язык") и нажмите кнопку "Добавить в список" . Для значений "№ п/п" и "Видимый № п/п" установите значения ранее запомненные для "казахского языка" или введите свои значения. "№ п/п" - определяет явную позицию предмета в списке. "Видимый № п/п" - не влияет на позицию предмета в списке, а отображается лишь в приложении. Данные изменения повлияют на всех выпускников выбранной специальности бакалавриата.

Если необходимо изменения внести по предметам только однуму определенному выпускнику - воспользуйтесь описанным выше методом в "Мастере заполенения диплома".

0306000	«Фармация» (11 класс)				
лассифи	катор профильных предметов		Выбранн	ре значение из классификатора профильных предметов	
	Справочник			Справочник	
Код	Наименование		Nº n/n B	идимый № п/п Наименование	Часы
	Органическая химия		7	7 Философия	36
	Основы безоп. жизнедеятельности		8	8 Культурология	67
	Основы клинической медицины		9	9 Основы экономической теории	67
	Основы маркетинга и менеджмента		10	10 Политология	40
	Основы политологии и социологии		11	11 Экология	46
	Основы права		12	12 Латинский язык	54
	Основы сестринского дела		13	13 История фармации	36
	Основы философии		14	14 Информатика	67
	Основы экономики		15	15 Биология и основы генетики	72
	Основы экономической теории		16	16 Основы безоп, жизнедеятельности	54
	Оториноларингология		17	17 Микробиология, вирусология	90
	Офтальмология		18	18 Ботаника	132
	Патологическая анатомия		19	19 Общая гигиена	44
	Патологическая физиология		20	20 Неорганическая химия	136
	Первая доврачебная помощь		21	21 Органическая химия	142
	Политология		22	22 Аналитическая химия	120
	Практика		23	23 Нормальная анатомия	70
	Преддипломная практика		24	24 Нормальная физиология	58
	Производственная практика		25	25 Патологическая анатомия	54
	Пропедевтика внут. болезней		26	26 Патологическая физиология	48
	Пропедевтика внут. Болезней и сестринское дело в терапии		27	27 Первая доврачебная помощь	54
	Профессиональная этика и деонтология		28	28 Фармакология	246
	Профессиональный казахский язык		29	29 Фармакогнозия	190
	Психиатрия		30	30 Фармацевтическая химия	240
	Психология, педагогика		31	31 Технология лекарств	304
	Русский язык		32	32 Организация и экономика фармации с основами менеджмента и маркетинга	292
	Русский язык и делопроизводство		33	33 Учебно-производственная практика	180
	Руссская литература		34	34 Преддипломная практика	288
	Сестринское дело в акушерстве и гинекологии		35	Государственный экзамен	
	Сестринское дело в дерматологии		36	1 История Казахстана	80
	Сестринское дело в инфекционных болезнях		37	Комплексный экзамен по специальности:	
	Сестринское дело в неврологии		38	1 Теория	1
	Сестринское дело в оториноларингологии		39	2 Практика	
	Сестринское дело в офтальмологии		40	3 Общая оценка	
	Сестринское дело в педиатрии с курсом здорового ребенка и пропедевтик	(25	13 Русский язык	
	Сестринское дело в психиатрии			\smile	
	Социалогия		-		